

Základná škola, Veľkomoravská 12, 911 05 Trenčín



Plán činnosti na školský rok 2011/2012

Vypracoval: Dr. Jozef V a k o š, PhD. – riaditeľ školy

Prerokované:

- Pedagogická rada 26. augusta 2011**
- Rada školy 27. septembra 2011**

Školský rok 2011/2012 je v jej histórii 59 v poradí, je predposledným rokom uskutočnenia školskej reformy v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Jeho organizácia a priebeh vzdelávania sa bude riadiť Pedagogicko organizačnými pokynmi, vydanými MŠVVaŠ SR, Štátnym vzdelávacím programom pre primárne vzdelávanie a nižšie sekundárne vzdelávanie, Školským vzdelávacím programom pre ročníky 1. – 8., Učebnými osnovami pre 9. ročník ZŠ a závermi Správy o výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2010/2011. Samozrejme, že budeme akceptovať aj meniacu sa legislatívu, ktorá sa priamo či nepriamo dotýka školstva a jeho pôsobenia z pohľadu štátu i zriaďovateľa.

1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY

1.1 Organizácia školského roka

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2011. Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2011** (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 6. septembra 2011 (utorok).

2. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2012 (utorok).

3. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2012 (streda) a končí sa 29. júna 2012 (piatok).

4. Termíny školských prázdnin sú prílohou tohto plánu

1.2 Príprava testovania žiakov 5. ročníka

1. Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“) pripravuje v rámci projektu „Hodnotenie kvality vzdelávania na základných a stredných školách v SR v kontexte prebiehajúcej obsahovej reformy vzdelávania“ spolufinancovaného z prostriedkov EÚ celoslovenské testovanie žiakov na výstupe zo vzdelávacieho stupňa ISCED 1.

2. V mesiacoch máj – jún 2012 sa uskutočnia pilotné testovania na reprezentatívnej vzorke cca 2 600 žiakov 4. ročníka základných škôl. Pilotné testovania sa budú konať na cca 90 základných školách s vyučovacím jazykom slovenským a maďarským.

3. Výsledkom pilotného testovania budú súbory úloh, ktoré vytvoria základ pre testovacie nástroje pre predmety: slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, matematika na stupni ISCED 1 v zmysle nových štátnych vzdelávacích programov. Súčasťou testovania budú aj dotazníky pre žiakov a učiteľov testovaných predmetov, v ktorých sa budú zisťovať niektoré aspekty vyučovacieho procesu na školách (napr. vyučovacie metódy a formy, vyučovacie pomôcky, školské a mimoškolské aktivity a pod.).

1.3 Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka

1. Celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9–2012 sa uskutoční **14. marca 2012** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra

2. Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe zo základnej školy, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz o testovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy. Pri testovaní sa používajú tzv. NR testy (rozlišovacie, porovnávacie testy, testy relatívneho výkonu), ktoré sa využívajú v meraniach veľkého rozsahu na štandardizované testovanie, napríklad na výstupe zo základnej školy. Tieto testy rozdeľujú žiakov podľa úspešnosti do poradia vyjadreného v percentile.

3. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonávajú zamestnanci Štátnej školskej inšpekcie, krajských školských úradov a členovia rád základných škôl. Krajské školské úrady s cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania poveria úlohou neustranných pozorovateľov učiteľov základných a stredných škôl.

4. Náhradný termín testovania sa uskutoční 27. marca 2012 (utorok).

5. Na vybraných základných školách bude v období september – november 2011 a máj – jún 2012 prebiehať pilotné overovanie testovacích nástrojov pre Testovanie 9 .

1.4 Výchovno-vzdelávací proces

1.4.1. Register, znižovanie informačnej nerovnosti

1. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR / ministerstvo“) prevádzkuje centrálny informačný portál rezortu školstva www.iedu.sk, ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov školstva a verejnosť.

2. V súvislosti s tvorbou nového informačného systému za oblasť regionálneho školstva (RIS-RŠ) od septembra 2011 plánuje ministerstvo spustiť skúšobnú prevádzku registra detí, žiakov a poslucháčov. Register sa bude týkať celej sústavy škôl a školských zariadení.

3. V záujme zvyšovania informovanosti verejnosti o školách ministerstvo vytvorí možnosť zverejniť na jednom webovom sídle zjednotené súbory údajov o jednotlivých školách regionálneho školstva.

1.4.2. Debyrokratizácia

1. Ministerstvo spustilo projekt znižovania administratívnej záťaže učiteľov a riadiacich pracovníkov základných a stredných škôl. Projekt debyrokratizácie regionálneho školstva prispeje k zefektívneniu práce na školách, pričom rozhodujúce budú podnety z praxe.

1.4.3. Kontrola, efektivita

1. Kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese zamerať na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov.

2. Posilnenie autonómnosti metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy, prácu metodických orgánov zamerať cieľavedome na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení.

1.4.4. Čitateľská gramotnosť

1. Podporíme vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov, formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať žiacke súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.

2. V záujme efektívneho rozvíjania komunikačnej kompetencie a čitateľskej gramotnosti využiť priestor vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia na zvýšenie počtu hodín v rámci tvorby školského vzdelávacieho programu.

3. Využiť možnosť realizovať vzdelávanie celého učiteľského kolektívu k rozvoju čitateľskej gramotnosti (samostatne 1. stupeň, samostatne 2. stupeň ZŠ) formou požiadavky smerom k Metodicko-pedagogickému centru (ďalej len „MPC“) na realizáciu vzdelávania učiteľského kolektívu školy.

4. V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc sa zapojiť do česko – slovenského projektu „Záložka do knihy spája školy“, ktorého cieľom je podpora čítania.

1.4.5. Cudzíe jazyky

1. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy je anglický jazyk povinným prvým cudzím jazykom.

2. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie k projektu sú zverejnené na stránke ŠPÚ www.statpedu.sk.

3. Pri vyučovaní cudzieho jazyka venovať pozornosť inovatívnym formám výučby: naratívna forma, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL).

4. Odporúčame zapojiť sa do súťaží Európska jazyková značka a Európsky učiteľ jazykov – www.saaic.sk.

1.4.6. Náboženská výchova/etickej výchova

1. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.

2. Počas školského roka nemôže žiak prestúpiť z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.

3. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počet žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy a podľa zisteného záujmu organizačne zabezpečí vyučovanie uvedených predmetov pre nasledujúci školský rok.

4. V prípade, že je počet žiakov menší ako stanovuje norma, povolíme vyučovanie náboženskej výchovy ako povinne voliteľného predmetu na základe žiadosti cirkvi alebo náboženskej spoločnosti v čase vyučovania náboženskej výchovy inej cirkvi, etickej výchovy alebo v čase po ukončení vyučovania ostatných predmetov.

1.4.7. Globálne rozvojové vzdelávanie

1. Odporúčame implementovať témy globálneho rozvojového vzdelávania do školských vzdelávacích programov. V tejto súvislosti podporíme rozvoj kompetencie učiteľov v oblasti implementácie globálneho rozvojového vzdelávania vo vyučovaní jednotlivých predmetov prostredníctvom vzdelávania v akreditovaných programoch MPC či prostredníctvom iných vzdelávacích ponúk a možností.

1.4.8. Knižnice

1. Budeme systematicky rozširovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimo vyučovacích aktivít. Aktuálne informácie a dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre činnosť školských knižníc a ktoré uľahčujú prácu školským knihovníkom, sú zverejnené na www.spgk.sk v časti Školské knižnice.

2. Odporúčame vyučujúcim a triednym učiteľom využívať knižnično-informačné služby a podujatia verejnej knižnice M. Rešetku v Trenčíne.

3. V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc odporúčame školskej knižnici zapojiť sa do Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice.

1.4.9. Zdravý životný štýl

1. Sústavne posilňovať výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

2. Zvyšovať zapájanie žiakov do pohybových aktivít, obohacovať vyučovanie telesnej a športovej výchovy v školskom vzdelávacom programe, vytvoriť športové krúžky a pohybové aktivity a realizovať ich čo najviac v prírode, sprístupníme ihrisko a telocvičňu na športovú rekreačnú činnosť aj po vyučovaní a cez víkendy.

3. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu znečisťovania a poškodzovania životného prostredia.

4. Odporúčame triedam zapojiť sa do vzdelávacieho programu Zelená škola – www.zelenaskola.sk

5. Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka vyhlásiť tematické akcie zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

6. Podieľať sa na plnení úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu.

1.4.10. Ľudské práva

1. Plniť témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie, začlenené do ŠkVP.

2. V zmysle Plánu výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005 – 2014:

a) výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziludských vzťahov v demokratickej spoločnosti,

b) vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity,

c) zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,

d) podporovať kontinuálne vzdelávanie na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,

e) vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram),

f) pripraviť a realizovať v spolupráci s mimovládnyimi organizáciami a inými inštitúciami osvetovú činnosť, aktivity, prednášky, besedy, zamerané na zvýšenie informovanosti žiakov o migrantoch.

3. V rámci výchovy k ľudským právam odporúčame využívať Manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS – www.iuventa.sk.

4. Žiaci školy sa môžu zapojiť do súťažného projektu NENÁPADNÍ HRDINOVIA v zápase s komunizmom v rokoch 1945 – 1967 – www.november89.eu; do aktivít v rámci Európskeho roka dobrovoľníctva – www.iuventa.sk, www.dobrovolnictvo.sk; do projektu Slovenského výboru UNICEF pod názvom Škola priateľská k deťom – www.unicef.sk.

5. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sústavne monitorovať správanie sa žiakov a jeho zmeny a v prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu.

1.4.11. Bezpečnosť, prevencia

1. Dôsledne dodržiavať zásady prevencie rizikového správania v školách a zdokonaľovať manažment a efektívnosť riešenia situácií ohrozujúcich zdravie a prevenciu úrazov.

2. Využívať účinné nástroje v oblasti prevencie na predchádzanie, resp. riešenie prvých prejavov problémového správania, záškoláctva, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu, zneužívania detí a žiakov – www.bezpecnaskola.sk, www.prevenciasikanovania.sk a spolupracovať s odborníkmi z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“).

3. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov bezodkladne riešiť vzniknutý problém – vyučujúci resp. triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť ZRŠ alebo RŠ, ktorí konajú

4. Učiteľ – koordinátora prevencie v spolupráci s vedením školy navrhuje a koordinuje preventívne opatrenia školy, príp. realizuje účinné nástroje na predchádzanie nežiaducim javom a zvýšenie pocitu bezpečnosti v škole.

5. Inštalovanie kamier iba so súhlasom všetkých dotknutých osôb. V prípade, ak škola chce zaviesť a prevádzkovať kamerový systém, je potrebné v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov jasne stanoviť účel a spôsob prevádzkovania kamerového systému, pričom je potrebné vylúčiť, aby neboli porušené práva

dotknutých osôb (žiakov, učiteľov, ostatných zamestnancov) a aby bola skutočne preukázaná opodstatnenosť prevádzkovania kamerového systému na účely bezpečnosti a ochrany ľudí a majetku. Je potrebné rešpektovať povinnosť určenia, ktoré priestory školy sú prístupné verejnosti a ktoré priestory školy nie sú prístupné verejnosti, ako aj povinnosť zachovávať zásady pri narábaní s nahranými kazetami. Obrazové a zvukové záznamy (teda aj videozáznamy), týkajúce sa fyzických osôb alebo ich prejavov, sa smú vyhotovovať alebo použiť len s ich povolením.

6. Postupovať v zmysle metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Prevenciu šikanovania nebudeme realizovať zavádzaním kamier do tried.

7. Dodržiavať opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí uvedených v školskom poriadku a oboznámiť s týmito opatreniami rodičov žiakov školy.

8. V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy žiakom, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“). Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov.

9. V súlade s Národnou protidrogovou stratégiou na roky 2009 – 2012 vykonávať účinné preventívne opatrenia a zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa využívali len odborne garantované preventívne programy. Je nutné vopred si preveriť preventívne programy ponúkané školám, aby sa predišlo prípadnému vplyvu zhubných kultov a siekt na deti a žiakov. Prevenciu drogových závislostí odporúčame realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou CPPPpP.

10. V zmysle Národného programu duševného zdravia na roky 2011 – 2013 realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o podpore duševného zdravia a spolupracovať s OZ Liga za duševné zdravie a s odbornými zamestnancami CPPPpP.

11. V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia.

1.4.12. Výchovné poradenstvo

1. Pedagogický zamestnanec, ktorý vykonáva špecializovanú činnosť výchovného poradcu, má zohľadnený týždenný rozvrh hodín tak, aby mal vytvorený dostatočný priestor na vykonávanie svojej činnosti.

2. Činnosť výchovného poradcu usmerňuje CPPPpP.

1.4.13. Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonávajú na základe podnetu školy alebo školského zariadenia, pri odôvodnenom predpoklade, že je nevyhnutné vykonať také úpravy výchovy, vzdelávania dieťaťa a usmernení vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy dieťaťa. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa.

2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) – časť vzdelávací program pre žiaka s príslušným zdravotným znevýhodnením.

1.4.14. Súťaže

1. MŠVVaŠ SR je vyhlasovateľom súťaží žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa konajú v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami a tie sú stredobodom nášho záujmu.

2. Zoznam športových súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v menu Šport – Deti, žiaci a študenti a na www.skolskysport.sk.

3. Zoznam predmetových olympiád a súťaží zabezpečovaných IUVENTOU je zverejnený na www.olympiady.sk.

4. Zoznam ostatných súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Súťaže žiakov.

1.4.15. Finančná gramotnosť

1. Do školského vzdelávacieho programu implementovať primerané časti z Národného štandardu finančnej gramotnosti – www.siov.sk.

2. Súčasťou PISA 2012 bude aj testovanie finančnej gramotnosti.

1.4.16. Informačné a komunikačné technológie

1. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti.

2. Odporúčame zapájať sa do súťaží a aktivít, ktoré organizuje Európska školská sieť – <http://www.rirs.iedu.sk/>, do programov Cisco Networking Academy Program, Fresh start pre darované počítače, Partneri vo vzdelávaní, Školská zmluva, Program grantov, Portál Moderný učiteľ (www.modernyucitel.net) a roadshow Moderný učiteľ, Microsoft IT Akadémie – www.microsoft.com/slovakia/education , www.minedu.sk v menu Informatizácia školstva.

3. Na podporu eTwinning bilaterálnych projektov základných a stredných škôl v Európe bola zriadená Národná služba pre elektronickú spoluprácu škôl – www.etwinning.sk.

4. Vo zvýšenej miere dbať na ochranu žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk , www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk , www.ovce.sk, www.pomoc.sk

5. Zapojiť sa do kampane Týždeň digitálnych zručností.

1.4.17. Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov

1. Ministerstvo zverejňuje výzvy v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.

2. Výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojového projektu sa zverejňujú na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Výzvy na podávanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov.

3. Výzvy na poskytnutie dotácií v oblasti regionálneho školstva sa zverejňujú na www.minedu.sk v menu Aktuálne témy – Dotácie MŠVVaŠ SR – Regionálne školstvo.

2. ŠKOLY

1. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa v materskej škole vydáva v posledný deň školského vyučovania v danom školskom roku s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roku. V prípade, ak tento dátum vyjde napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom, ktorý vyjde na posledný pracovný deň pred týmto dátumom. Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Rovnaké osvedčenie získavajú deti absolvujúce bežnú materskú školu, ako aj deti absolvujúce špeciálnu materskú školu, alebo ktoré boli vzdelávané v špeciálnej triede bežnej materskej školy. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú

navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.

2. Základná škola a stredná škola vydáva žiakovi v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Formu na našej škole je vydanie výpisu na bežnom kancelárskom papieri s vytlačeným hodnotením.

3. Pri vydávaní odpisu vysvedčenia škola nevyberá správny poplatok podľa zákona č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

2.1 Základné školy

1. Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v základnej škole sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Základné vzdelávanie a výchova.

2. Rámcové učebné plány neurčujú rozdelenie počtu hodín pre jednotlivé predmety a obsah vzdelávania v ŠVP nie je viazaný na ročníky, jeho usporiadanie je v kompetencii školy. Prílohy ŠVP pre jednotlivé ročníky neobsahujú časovú dotáciu tematických celkov. Prílohy ŠVP pre ročníky definujú obsahový a výkonový štandard. V kompetencii školy je spôsob dosiahnutia požadovaného vzdelávacieho štandardu na konci jednotlivých stupňov vzdelávania.

3. ŠVP podľa jednotlivých stupňov vzdelania, vzory školských vzdelávacích programov sú zverejnené na www.statpedu.sk. Podľa týchto programov sa vzdelávajú žiaci 1. – 4. ročníka, 5. – 8. ročníka základnej školy. Žiaci 9. ročníka sa vzdelávajú podľa Učebných plánov pre 1. až 9. ročník základných škôl schválených MŠ SR dňa 14. mája 2003 číslo 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003.

4. Pri zápise detí do prvého ročníka základnej školy bude prítomný špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg učiteľ materskej školy, asistent učiteľa a podľa možností CPPPaP aj psychológ

5. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť a pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia, riaditeľ školy rozhodne na základe odporúčenia CPPPaP o odklade školskej dochádzky; odklad školskej dochádzky možno odporúčať iba v závažných a odôvodnených prípadoch, a to na základe vyjadrenia aj pediatra (samotná nedostatočná školská pripravenosť nie je dôvodom na odklad školskej dochádzky bez zabezpečenia rozvíjajúcich programov a celoročnej pravidelnej účasti dieťaťa v takomto programe). Riaditeľ školy môže rozhodnúť o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa aj na návrh materskej školy, a to na základe odporúčenia školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Za dôvod zaradenia dieťaťa do nultého ročníka sa nepovažuje nezabezpečenie priestorov na výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole zriaďovateľom. K rozhodnutiu riaditeľa školy je nevyhnutná žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa. Po žiadosti zákonného zástupcu riaditeľ školy vydá rozhodnutie o odklade začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky pre dieťa, ktoré bude navštevovať materskú školu.

6. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonáva komisionálne skúšky z predmetov, ktoré sa v tejto škole nevyučovali (spravidla slovenský jazyk, vlastiveda, zemepis/geografia pre 8. roč., dejepis – učivo venované národným dejinám a pod.). Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy.

7. MŠVVaŠ SR vytvára podmienky na zvyšovanie bezpečnosti žiakov v premávke na pozemných komunikáciách prostredníctvom zabezpečenia ich výcviku na detských dopravných ihriskách (ďalej len „DDI“). Základné školy môžu zabezpečovať praktický výcvik a teoretické vyučovanie pre svojich žiakov na stálych DDI v Trenčíne alebo v jej blízkom okolí. Pokiaľ je stále DDI príliš vzdialené od sídla školy alebo je ťažko dosiahnuteľné z hľadiska dopravnej dostupnosti, môže praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečiť aj prenosné DDI. Praktický výcvik a teoretické vyučovanie zabezpečujú DDI, ktorým MŠVVaŠ SR poskytlo dotáciu, podľa Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách. Na týchto DDI sa výcvik poskytuje bezplatne. Informácie o DDI (zoznam DDI, ktorým bola poskytnutá dotácia), budú po uzatvorení schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie zverejnené na www.minedu.sk v menu Dotácie MŠVVaŠ SR – Regionálne školstvo – Dotácie v oblasti regionálneho školstva.

8. Na podporu podnikateľských zručností a schopností žiakov v 8. alebo 9. ročníku môže škola postupovať vo vyučovaní predmetu podnikanie v cestovnom ruchu – www.pvcr.jasr.sk

9. Žiakom posledného ročníka sa doložky vyplnia podľa usmernenia MŠ SR č. 304/99 z 23. 6. 1999 k doložkám na vysvedčení.

2.2 Školská integrácia

1. O prijatí žiaka do školy, vrátane žiaka so ŠVVP, rozhoduje riaditeľ školy podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. Ak sa ŠVVP žiaka prejavia v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania (napr. vzdelávanie formou školskej integrácie, resp. vzdelávanie v špeciálnej triede), po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania, riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí žiaka do školy nevydáva.

2. Pri vypracúvaní individuálnych vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov so sociálnym znevýhodnením budeme spolupracovať so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie, ktoré žiaka diagnostikovalo; je možné využívať tiež služby, ktoré poskytuje Detské centrum Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie (ďalej len „VÚDPaP“).

3. Žiak so zdravotným znevýhodnením a nadaním v základnej škole môže byť vzdelávaný v školskej integrácii, ak mu príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie k školskému začleneniu (§ 11 ods. 10 písm. c) školského zákona) na základe diagnostikovaných ŠVVP.

4. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením je nevyhnutné rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania využívať aj slovné hodnotenie.

5. Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého individuálny vzdelávací program zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak len po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením.

6. Metodické usmerňovanie pri výchove a vzdelávaní žiakov so všeobecným intelektovým nadaním vzdelávaných v školskej integrácii poskytuje VÚDPaP. Na www.vudpap.sk je zverejnený Informačno-metodický materiál k organizácii výchovy a vzdelávania integrovaných intelektovo nadaných žiakov a Výchovno-vzdelávací program žiaka so ŠVVP v základnej škole – program pre intelektovo nadaného žiaka, ktorého súčasťou je tlačivo individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu žiaka so všeobecným intelektovým nadaním.

3.ŠKOLSKÉ ZARIADENIA

1. Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v školských zariadeniach sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo – Školské zariadenia.

3.1 Školské výchovno-vzdelávacie zariadenia

3.1.1 Školský klub detí

1. Skvalitnením spolupráce so základnou školou a zriaďovateľmi odporúčame umožniť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať školské kluby detí s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.

2. Na skvalitnenie využívania voľného času odporúčame ustanoviť v školských kluboch detí, ktoré sú súčasťou základnej školy, kariérovú pozíciu – koordinátor voľného času.

3.2 Školské účelové zariadenia

3.2.1 Zariadenia školského stravovania

1. Výroba a výdaj jedál v zariadeniach školského stravovania sa zabezpečuje podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť pre školské stravovanie 2011, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2011 a Materiálno-spotrebných noriem pre diétny stravovací systém, vydaných MŠ SR v roku 2009.

2. Podávanie suchej stravy prichádza do úvahy len vo výnimočných prípadoch napr. v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Zabezpečovať propagáciu zdravej výživy žiakom a ich rodičom formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, organizovania ochutnávok (nátierok, mliečnych nápojov a mliečnych výrobkov, zeleninových šalátov a podobne) v spolupráci s dodávateľmi tovarov, sponzorských príspevkov, darovaných poľnohospodárskych produktov od rodičov, za účasti regionálnej tlače, televízie a pod. Propagáciu organizovať aj v čase prítomnosti rodičov počas konania rodičovských združení.

4. Vedúca zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy pri:

a) zabezpečovaní pedagogického dozoru nad žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni

b) vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa žiakov. Hlavné jedlo pre žiakov 1. stupňa podávať najneskôr po 5. vyučovacej hodine a pre žiakov 2. stupňa po 6. vyučovacej hodine

c) výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov žiakov,

d) zabezpečovaní podnikateľskej činnosti,

e) realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,

f) zabezpečovaní diétného stravovania žiakov,

g) poskytovaní dotácie na podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka ohrozeného sociálnym vylúčením (dotácie v zmysle § 4 ods. 6 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR) nahlasovaním, či sa žiak zúčastňuje výchovného a vzdelávacieho procesu v škole, a to prostredníctvom asistenta učiteľa.

5. Využívať celospoločenské programy podpory zdravia „Školský mliečny program“ a „Program ovocie a zelenina do škôl“ pre žiakov školy.

6. Sortiment tovaru v školskom bufete musí byť bol výživovo hodnotný a neobsahujúci alkoholické nápoje, nápoje s obsahom kofeínu a chinínu a tabakové výrobky. Školský bufet bude zabezpečovať aj plnenie celospoločenských programov podpory zdravia a doplnkové jedlá v súlade s výživovými trendmi.

4. UČEBNICE A ŠKOLSKÉ TLAČIVÁ

1. Pre informácie k učebnicovej politike sledovať www.edicny-portal.sk, kde sú zverejnené informácie o učebniciach, o výberových konaniach na nové učebnice, o distribúcii učebníc a taktiež objednávkový formulár pre učebnice, ktoré poskytuje ministerstvo školám na základe ich objednávky bezplatne.

2. Objednávky učebníc sa realizujú výlučne vyplnením elektronickej objednávky cez www.edicny-portal.sk kde sú zverejnené aj termíny začatia a ukončenia objednávkového konania. Ministerstvo porovná objednávky jednotlivých učebníc s reálnym počtom žiakov v príslušnom ročníku.

3. Po ukončení objednávacieho konania na nákup učebníc si môžu objednať učebnice len novozriadené školy. Objednávku učebníc pre 1. ročník si budú môcť spresniť všetky školy podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka v termíne zverejnenom na www.edicny-portal.sk.

4. Zoznamy učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola udelená schvaľovacia alebo odporúčacia doložka, sú zverejnené na www.edicny-portal.sk.

5. Pedagogická dokumentácia školy alebo školského zariadenia podľa § 11 ods. 3 písm. g) až s) školského zákona sa vedie na tlačivách podľa vzorov zverejnených na www.minedu.sk.

6. Ďalšia dokumentácia školy alebo školského zariadenia podľa § 11 ods. 10 písm. a) až d) školského zákona sa vedie na tlačivách podľa vzorov zverejnených na www.minedu.sk.

5. KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

1. Na www.minedu.sk v menu Kontinuálne vzdelávanie sú zverejnené informácie súvisiace so vzdelávaním učiteľov. Táto rubrika obsahuje zoznam poskytovateľov kontinuálneho vzdelávania a štruktúru vzdelávacieho programu.

2. Akreditačná rada MŠVVaŠ SR pre kontinuálne vzdelávanie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca prideluje kredity za objektívne merateľné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo výkonom odbornej činnosti ako aj za absolvované vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti. Žiadosti o priznanie kreditov podľa § 47 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov posielajte na adresu: MŠVVaŠ SR, Sekcia regionálneho školstva, Stromová 1, 813 30 Bratislava.

3. MPC zverejňuje na www.mpc-edu.sk aktuálnu ponuku akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a iných vzdelávacích programov a podujatí. Vydáva ponukový katalóg akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania so základnými informáciami o vzdelávacích programoch.

4. VÚDPaP zverejňuje ponuky ďalšieho vzdelávania pre pedagogických a odborných zamestnancov rezortu na www.vudpap.sk.

6. CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE

1. Zapájať sa do programu Európskej únie v oblasti vzdelávania – Program celoživotného vzdelávania, do ktorého je SR zapojená od 1. januára 2007 (bližšie viď odsek 6.1. Program...)

2. Zapájať žiakov 8. a 9. ročníka, pedagogických zamestnancov do vzdelávacích aktivít v rámci národného projektu KomPrax – Kompetencie pre prax – www.iuventa.sk

3. Podieľať sa na plnení zámerov koncepcie mediálnej výchovy v Slovenskej republike v kontexte celoživotného vzdelávania – <http://www.culture.gov.sk/media-audiovizia/koncepcia-medialnej-vychovy>

6.1 Program celoživotného vzdelávania

Dňa 1. januára 2007 sa SR zapojila do nového vzdelávacieho programu Európskej únie s názvom Program celoživotného vzdelávania (ďalej aj „PCŽV“), ktorý bol schválený rozhodnutím Európskeho parlamentu a Rady č. 1720/2006/ES z 15. novembra 2006, ktorým sa ustanovuje akčný program v oblasti celoživotného vzdelávania, ktorý je k nahliadnutiu na lište (http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/site/sk/oj/2006/l_327/l_32720061124sk00450068.pdf).

Program celoživotného vzdelávania sa vo všetkých účastníckych krajinách, a teda aj v SR, realizuje v rokoch 2007 – 2013. Je zameraný najmä na posilnenie spolupráce a mobility vo vzdelávaní a odbornej príprave. Väčšia časť aktivít (približne 80 %) je presunutá na decentralizovanú, t. j. národnú úroveň. V praxi to znamená, že podávanie, hodnotenie a výber projektov a prihlášok na granty prebieha prostredníctvom Národnej kancelárie Programu celoživotného vzdelávania (www.saaic.sk).

MŠVVaŠ SR je hlavným koordinátorom a zohráva významnú úlohu v oblasti riadenia a realizácie komunitárneho programu v praxi. Je odborným garantom na národnej úrovni, zodpovedá za stanovovanie národných priorít a napĺňanie cieľov programu. MŠVVaŠ SR zároveň riadi národnú kanceláriu programu. Národná kancelária Programu celoživotného vzdelávania je zodpovedná za samotnú realizáciu programu a úzko spolupracuje s MŠVVaŠ SR.

PCŽV je rozdelený do nasledovných sektorových podprogramov:

Podprogram Comenius – je prioritne určený žiakom a učiteľom od materských škôl po všetky typy stredných škôl. Pre jednotlivcov poskytuje možnosť zúčastňovať sa rôznych typov mobilit a školám umožňuje zapájať sa do projektov.

Podprogram Erasmus – je určený pre oblasť formálneho vysokoškolského vzdelávania a odborného vzdelávania a prípravy na terciárnom stupni. Okrem iných aktivít podporuje najmä mobility vysokoškolských študentov a vysokoškolských pedagógov.

Podprogram Leonardo da Vinci – sa zaoberá odborným vzdelávaním a prípravou. V rámci neho je možné uskutočňovať stáže a výmeny zamerané na profesijný rozvoj, ako aj rozvíjať projektové partnerstvá v oblasti odborného vzdelávania a prípravy.

Podprogram Grundtvig – sa venuje potrebám vzdelávania dospelých a prostredníctvom mobilit, projektov, partnerstiev a tematických sietí pomáha dospelým zvyšovať ich vedomosti a zručnosti.

PCŽV má aj tzv. centralizované časti, v ktorých za podávanie, hodnotenie, výber projektov a ich finančné zabezpečenie zodpovedá Európska komisia v Bruseli.

Ide o:

Prierezový program – je orientovaný na spoluprácu a inovácie v oblasti politiky celoživotného vzdelávania, podporu výučby jazykov, podporu vyučovania s využitím informačno-komunikačných technológií a šírenie a využívanie výsledkov aktivít podporovaných v rámci celého programu.

Program Jean Monnet – je zameraný na podporu inštitúcií a aktivít v oblasti európskej integrácie vo vysokoškolskom vzdelávaní. Podporuje aj také európske organizácie ako Európsky univerzitný inštitút, Európsky inštitút verejnej správy, College of Europe a podobne.

PCŽV vychádza z pozitívnych skúseností získaných v rámci druhej fázy komunitárnych programov Sokrates a Leonardo da Vinci a pokrýva všeobecné vzdelávanie a odborné vzdelávanie a prípravu. Je jedným z najefektívnejších nástrojov spolupráce vo vzdelávaní v európskom kontexte. Okrem členských štátov Európskej únie sa doň zapojili aj krajiny Európskeho združenia voľného obchodu (Nórsko, Island a Lichtenštajnsko, Švajčiarsko a Turecko a Chorvátsko). Ďalšie informácie, vrátane popisu jednotlivých aktivít a termínov na prihlásenie, sú zverejnené na www.saaic.sk

7. KONKRETIZÁCIA ÚLOH NA PODMIENKY ŠKOLY

7.1. Hlavné úlohy

1. V každodennej školskej práci postupovať v súlade s novým školským zákonom (245/2008 Z. z.) tak, aby v podmienkach školy vstúpil do plnej platnosti v školskom roku 2011/2012 vo všetkých ročníkoch.

2. Podľa platnej legislatívy dodržiavať Štátne vzdelávacie programy v 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. a 8.ročníku a postupovať podľa nami spracovaného Školského vzdelávacieho programu v uvedených ročníkoch.

3. Pokračovať v zavedených variantoch rozšíreného vyučovania jazykov v 9. ročníku tak, ako to umožňujú učebné plány jednotlivých ročníkov

4. Pokračovať v intenzívnom propagovaní školy smerom k rodičovskej i širšej verejnosti. Využívať pritom všetky možnosti, vrátane IKT a bežného denného styku s rodičmi žiakov. Pozitívna reklama, aktuálna a objektívna informácia má dopad na zvyšovanie záujmu o školu, príliv žiakov a ekonomiku. Je potrebné osvojiť si tento fakt a propagovať všetky úspešné aktivity žiakov, triedy, oddelenia ŠKD, športového družstva každým z nás najmä na našej webovej stránke .

5. V rámci ponuky mimoškolských činností žiakom reagovať na požiadavky súčasnej praxe a vytvoriť priestor pre existenciu technických činnosti najmä automaticko – robotického zamerania s využitím spolupráce s centrom technického vzdelávania v Trenčíne (www.ctvtv.sk)

6. Pokračovať v pozitívnych výsledkoch v komunikácii s rodičmi žiakov. Predchádzať problémom včasným informovaním rodičov v zárodku problému a spoločne preventívne postupovať pri jeho odstraňovaní. Vystupovať pri tom taktne, trpezlivo, s patričnou pedagogickou profesionalitou. Pri všetkých individuálnych rozhovoroch urobiť stručný zápis s podpismi oboch strán. Vážnejšie rozhovory viesť za účasti kompetentného člena vedenia školy. Pri plánovaní stretnutí vytvoriť dostatočný časový priestor a atmosféru. Nespoliehať sa na náhodné stretnutia na chodbe, pred vyučovaním či počas neho. Stretnutia vopred dohodnúť a viesť k tomu i rodičov.

7. Kolektívne formy komunikácie s rodičmi – triedne združenia – využívať aj na poskytovanie informácií odborného charakteru, využiť ich na riešenie kolektívnych problémov spolunažívania triedneho kolektívu. Frekvencia stretávania sa s rodičmi je v plnej kompetencii triednych učiteľov. Hneď v prvých dňoch školského roka získať informovaný súhlas rodičov na všetky aktivity triedy a školy.

8. Aktívne pristupovať k získavaniu grantov a projektov zameraných na vzdelávanie a spoluprácu v rámci EÚ. Táto sa musí stať záležitosťou všetkých vyučujúcich a nielen vyučujúcich jazykov, prípadne vedenia školy. Zostať v kontakte so školou v nemeckom Ilmenau a realizovať podujatia súvisiace s projektom COMENIUS a ďalších.

9. V oblasti prevádzky školy a jej personálnom zabezpečení pokračovať v racionalizovaní všetkých činností a ich zosúladovaní s ekonomickými možnosťami tak, aby sme dodržali zákonné normy a finančnú disciplínu.

10. Pri prevádzkovaní športového areálu smerom k verejnosti (personálne i ekonomicky) postupovať v súlade s VZN Mesta Trenčína.

11. V ekonomicko – hospodárskych činnostiach dodržiavať rozpočtové pravidlá, zákon o štátnom rozpočte a nariadenia MsÚ v Trenčíne a orgánu štátnej správy v školstve (KSÚ) v oblasti personálnej a mzdovej.

7.2. Oblasť vzdelávania

1) V personálnom obsadzovaní uvoľnených miest pedagogických zamestnancov dbať na kvalifikovanosť podľa Vyhlášky MŠ č. 437/2009 ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady

a osobitné kvalifikačné predpoklady pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov

T: priebežne

Z: riaditeľ školy

2) Pokračovať v obnove a výmene učebných pomôcok v kabinetných zbierkach na úrovni doby, podľa finančných možností školy.

T: priebežne

Z: vedenie školy

3) Naplňovať poradovník naliehavosti vybavenia učebnými pomôckami podľa predmetov, navrhnutých v MZ a PK

T: priebežne

Z: PK + MZ

4) Využívať vedomosti, získané v rámci vzdelávania v IKT na vyučovacích hodinách všetkých predmetov tak, aby sa stali samozrejmom súčasťou vyučovacieho procesu. **Všetku písomnú pedagogickú i nepedagogickú agendu vypracovávať elektronickou formou!**

T: priebežne

Z: všetci učitelia

5) V štruktúre vyučovacej hodiny dôsledne uplatňovať systém sebahodnotenia žiakov a hodnotenia výkonu spolužiaka kolektívom triedy.

T: podľa možností, priebežne

Z: všetci učitelia

6) Dôsledne dbať na spätnú väzbu v závere každej vyučovacej hodiny. Rozplánovať si čas hodiny tak, aby bol dostatočný priestor na túto časť, bez zásahu do prestávky.

T: priebežne

Z: všetci učitelia

7) V kontrolnej hospitačnej činnosti členov vedenia školy venovať pozornosť javom uvedeným pod odsekmi 4), 5) 6)

T: od 15. októbra a trvale

Z: ZRŠ+ RŠ

8) V spolupráci so zriaďovateľom resp. vzdelávacími inštitúciami (MC) vytvárať priestor pre účasť pedagogických zamestnancov na vzdelávacích podujatiach zameraných na oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti.

T: podľa ponuky

Z: vedenie školy

9) Inovovať systém vnútornej školskej kontroly podľa zásady: kto čo riadi, to aj kontroluje.

T: od 15. októbra a priebežne

Z: RŠ+ZRŠ

10) Každý člen vedenia je povinný viesť precíznu evidenciu svojej kontrolnej činnosti a mať ju k dispozícii na hodnoverné preukázanie. Štvrťročne ju predkladať riaditeľovi školy ku kontrole. Jej obsahom sú aj úlohy smerom k učiteľom a stručný záznam o odstránení nedostatku, zistenom kontrolnou činnosťou (verifikovaný zainteresovaným).

T: ihneď

Z: v texte

11) Pedagogické rady využívať na riešenie pedagogických otázok celoškolského významu a na rozbor základných pedagogických dokumentov a školskej legislatívy.

T: 4x ročne a podľa aktuálnosti

Z: RŠ

12) Pracovné porady organizovať na riešenie vnútorných organizačno – prevádzkových úloh a problémov školy.

T 2x ročne

Z: vedenie školy

13) Metodické združenia využiť na riešenie špecifických úloh vo vyučovaní jednotlivých predmetov v rámci pôsobnosti MZ, zjednotenie postupu pri výchove a vzdelávaní predmetov a hodnotení výstupov podľa problematikosti práce.

T: priebežne 4x ročne

Z: preds. MZ

14) Predmetové komisie viac využívať na riešenie problematických oblastí v metodických postupoch vyučovania predmetov v našich podmienkach, tvorbe ŠkVP pre 9. ročník, zjednocovanie obsahu a foriem pri čiastkovom hodnotení výsledkov práce žiakov. Na každé zasadnutie PK prizývať člena vedenia (pedag. zástupcu) školy.

T: priebežne a 4x ročne

Z: preds. PK

15) Činnosť MZ a PK organizovať tak, aby plnili funkcie, ktoré stanovuje ich poslanie: riadiaco – organizačnú, hodnotiace – kontrolnú a vzdelávaciú smerom ku svojim členom – učiteľom. Pre nový školský rok spracovať v tomto duchu aj plány MZ a PK.

T: od 10. septembra

Z: predsedovia

16) Dohodnutý spoločný postup dodržiavať vo vyučovaní všetkých predmetov vo všetkých ročníkoch s osobitným zreteľom na opakovanie a utvrdzovanie učiva.

T: od septembra a priebežne

Z: všetci vyučujúci

17) Dodržiavať všetky metodické usmernenia, metódy a formy dennej práce, vzdelávacie štandardy v súlade s so Štátnym vzdelávacím programom ako povinné učivo, vo všetkých predmetoch.

T: trvale

Z: všetci učelia

18) I napriek vysokému stupňu elektronizácie aj matematike je nutné základné spoje sčítania, odčítania, násobenia a delenia spamäti i písomne utvrdzovať a udržiavať na vysokej úrovni formou denných cvičení a tzv. päťminútoviek

T: od septembra a priebežne

Z: všetci učelia M + I.st..

19) Pri zapisovaní prebratého učiva do triednych kníh postupovať v súlade s príslušnými učebnými osnovami a centrálnymi vydanými pokynmi.

T: okamžite a trvale

Z: všetci učelia

20) Dodržiavať predpísané stupne klasifikácie (celé arabské čísla 1 – 5) v elektronickej žiackej knižke v klasifikačných hárkoch a žiackych knižkách vo všetkých predmetoch. Klasifikáciu v elektronickej žiackej knižke zverejňovať okamžite, najneskôr však v piatok popoludní.

T: ihneď a trvale

Z: všetci učelia

21) Prísne dodržiavať predpísaný postup pri opravách v pedagogickej dokumentácii podľa usmernenia, vyvarovať sa nedostatkov v zápisoch v triednych knihách (premýšľajte si čo zapíšem a najmä zapísať!!!)

T: okamžite a priebežne

Z: triedni učitelia

22) Viest' dokumentáciu integrovaných žiakov, dodržiavať resp. korigovať individuálne učebné plány podľa platných metodických pokynov s uvedenými termínmi splnenia a s menami zodpovedných zamestnancov.

T: trvale

Z: ZRŠ+VP+ŠP

23) Pokračovať v systéme poskytovania konzultácií pre žiakov, uchádzajúcich sa o prijatie na školy II. cyklu počas celého školského roka so zameraním na celoslovenské preverovanie vedomostí, podľa možností vzdelávacích poukazov (príprava na prijímacie skúšky)

T: v texte

Z: vyuč. SJ, M,

23) Uskutočniť prehliadku výsledkov mimoškolských aktivít žiakov formou verejných programov pre rodičov. Vytvoriť tým priestor pre prezentovanie sa detí pred spolužiakmi a rodičmi, získať fin. prostriedky ako z charitatívnej akcie.

T: k Vianociam a ku Dňu matiek

Z: vedúci kolektívov,
pripravujúci učitelia, ZRŠ

24) Záujmové činnosti na škole organizovať podľa záujmov žiakov, k čomu využiť možnosti vzdelávacích poukazov a prispôbiť metódy a formy práce

T: k 30. septembru

Z: vedúcaŠKD, ZRŠ, vyuč.

25) V oblasti kariérneho a výchovného poradenstva pokračovať v doterajšej úspešnej práci, pružne reagovať na inovovanie administratívno – technických postupov pre prijímanie žiakov na SŠ a spolupracovať s poradenskými inštitúciami v tejto oblasti.

T: priebežne

Z: VP + ZRŠ

26) Pri riešení špeciálno – výchovných problémov pokračovať v bezprostrednej spolupráci špeciálneho pedagóga s triednym učiteľom či zainteresovaným učiteľom na I. i II. stupni.

T: do 15. októbra – stanovenie plánu

Z: TU + špec. pedagóg

27) Z reprezentantov triednych samospráv vytvoriť a pokračovať v činnosti školského parlamentu. Realizovať voľby do mestského parlamentu (viď pokyny)

T: do 20. 9 a 15. 10.

Z: ZRŠ + TU

28) V priebehu školského roka realizovať:

- plavecký výcvik – žiaci 3. ročníka
- škola v prírode – žiaci I. stupňa
- lyžiarsky kurz – žiaci 7. ročníka
- zahraničný pobyt – žiaci 9. ročníka
- predmetové exkurzie – žiaci I. a II. stupňa

T: podľa plánu

Z: TU, ZRŠ

7. 3: Oblasť materiálne – technického zabezpečenia a prevádzky

1. Pokračovať v systéme prevádzkovania školského ihriska mimo vyučovania po stránke personálnej, technickej i ekonomickej podľa VZN Mesta Trenčína

T: sústavne

Z: riaditeľ a ved. EHO

2. Pokračovať v aktívnom prístupe k vyhľadávaniu centrálne vyhlasovaných a zverejňovaných projektov a grantov, zväžiť ich dopad na možnosti a podmienky našej školy.

T: podľa termínov

Z: ZRŠ+vedúca EHO

3. Ukončiť modernizáciu tried v objekte D (triedy I. ročníka pod ŠJ) – výmena školských lavíc – v spolupráci s OZ, RR

T: do 30. októbra

Z: ZRŠ+ ved. EHO

4. Pri materiálnom vybavovaní tried na začiatku školského roka venovať pozornosť vhodnosti školských potrieb, ich množstvu a praktickosti. Pre I. stupeň ich odovzdať TU, II. stupeň riešiť centrálné!

T: do konca septembra

Z: ved. EHO + TU

5. Venovať systematickú pozornosť vzhľadu stoličiek a stolov žiakov v triedach s osobitným akcentom na novo zakúpený inventár. Zamedziť nápisom a obrázkom a v prípade ich vzniku okamžite ich odstrániť!

T: trvale

Z: TU + ved. EHO+ prevádzka

6. Vybaviť veľkú zborovňu podľa účelu – písacie stoly, stoličky, skrinky, pre všetkých pedagogických zamestnancov školy

T: v priebehu roka 2012

Z: ved. EHO+ ZRŠ

7. Požiadat rodičovskú verejnosť a podnikateľské subjekty oblasti Zámestia o poukázanie 2% dane na Občianske združenie Komenský. Tieto prostriedky použiť podľa rozhodnutia OZ

T: v priebehu mesiacov II. a III./2012)

Z: RŠ + pred. OZ

Poznámka: efektivitu vykonaných krokov zobrazí suma, poukázaná Daňovým úradom ku 30. júnu 2011.

8. Aktívne pomáhať pri propagačnej kampani na školský ples s cieľom zabezpečiť čo najväčší počet jeho podporovateľov a účastníkov.

T: priebežne do konania

Z: TU + vedenie školy

9. V návaznosti na Vyhlášku MŠ SR č. 306/2009 o školskom klube detí... a VZN Mesta Trenčína z roku 2010 o stanovení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v školskom klube detí Takto získané prostriedky použiť na inovovanie zariadení pre rekreačno – odpočinkové činnosti detí ŠKD

T: priebežne

Z: ved.ŠKD

10. Ku získavaniu mimorozpočtových prostriedkov využiť, v spolupráci s Radou rodičov, zber papiera žiakmi

T: 2x v šk. roku

Z: ZRŠ + TU

11. Prostriedky získavať aj formou prenajímania priestorov školy súkromným osobám, organizáciám a rôznym klubom. Nájomné zmluvy uzatvárať podľa platného VZN Mesta Trenčína.

T: v septembri a priebežne

Z: ZRŠ + ved. EHO

12. V školskej jedálni ponúknuť ďalšie možnosti stravovania sa „cez ulicu“ a takto získané prostriedky použiť na inovovanie inventáru a zariadení kuchyne i jedálne

T: sústavne

Z: ved. ŠJ

8. OBLASŤ PERSONÁLNEHO ZABEZPEČENIA CHODU ŠKOLY

V školskom roku 2010/2011 bude výchovno – vzdelávací proces na našej škole realizovať nasledovný tím zamestnancov zaradených do metodických orgánov:

8.1 Školu riadi vedenie školy v nasledovnom zložení:

PaedDr. Jozef V a k o š – riaditeľ

Mgr. Brigita N e m l a h o v á – štatutárny zástupca riaditeľa

Mgr. Viera G a g o v á - zástupkyňa riaditeľa

Mgr. Miroslav Š u m i c h r a s t – zástupca riaditeľa

Mária H o l c i n g e r o v á - vedúca ŠKD

Mgr. Marcela M i n á r i k o v á – vedúca EHO

Eva Š i m k o v á – vedúca ŠJ

8.2 Varianty vyučovania:

1.roč.: A,B,C – školský vzdelávací program

2.roč.: A,B,C – školský vzdelávací program

3.roč.: A,B,C – školský vzdelávací program

4.roč.: A,B,C – školský vzdelávací program

5.roč.: A,B,C – školský vzdelávací program

6.roč.: A,B,C – školský vzdelávací program

7.roč.: A,B,C – školský vzdelávací program

8.roč.: A,B,C – školský vzdelávací program

9.roč.: A,B,C – variant rozšíreného vyučovania jazykov v 3. – 9. ročníku

8.3 Vedenie predmetových komisií a vedúci učitelia:

Slovenský jazyk	p. Mgr. Šternová	- vedúca PK
Cudzie jazyky	p. Mgr. Malíková p. Mgr. Zachová	- vedúca PK - vedúci učiteľ Aj
Matematika + informatika	p. Mgr. Pazúriková Vakošová	- vedúca PK
Fyzika a chémia	p. Ing. Kratochvílová p. Mgr. Kopúňová	- vedúca PK - vedúci učiteľ F
Dejepis, geografia, prírodopis	p. Mgr. Mikušová p. Mgr. Janský p. Mgr. Šumichrast p. Mgr. Mikušová	- vedúca PK - vedúci učiteľ biológie - vedúci učiteľ geografie - vedúca učiteľka dejepisu
Občianska, etická a náboženská výchova	p. Mgr. Vámošová p. Mgr. Mikušová	- vedúca PK - vedúci učiteľ Ev
Hudobná a výtvarná výchova a technické práce	p. Ing. Spačková p. Mgr. Pazúriková Vakošová p. Mgr. Bučková	- vedúca PK - vedúci učiteľ Hv - vedúci učiteľ Vv
Telesná výchova	p. Mgr. Milan Šifra	- vedúci PK

8.4 Predsedovia metodických združení:

1. a 2. ročník - p. Mgr. Gajdošová; podpredseda - p. Mgr. Timková
3. a 4. ročník - p. Mgr. Rumanovská; podpredseda - p. Losonszká

8.5 Aktív triednych učiteľov:

Mgr. Miroslav Šumichrast - predseda
Ing. Katarína Spačková – výchovná poradkyňa - podpredseda
všetci triedni učitelia - členovia

8.6 Vedenie školskej kroniky:

Mgr. Peter Vakoš

8.7 Pridelenie správcovstva kabinetných zbierok:

Zborovňa a prísluž.	-	Mgr. Lýdia Vámošová
Knižnica, Dejepis	-	Mgr. Viola Mikušová
Telesná výchova	-	Mgr. Milan Šifra
Matematika	-	Mgr. Marianna Hložová
Slovenský jazyk	-	Mgr. Denisa Kložíková
Nemecký jazyk	-	Mgr. Alica Suchá
Anglický jazyk	-	Mgr. Tomáš Nebus
Kryt a sklad CO	-	Mgr. Miroslav Šumichrast
Audiovizuálna technika	-	Mgr. Peter Vakoš
Výtvarná výchova	-	Mgr. Katarína Bučková
Hudobná výchova	-	Mgr. Katarína Pazúriková Vakošová
Prírodopis	-	Mgr. Václav Janský
Zemepis	-	Mgr. Miroslav Šumichrast
Fyzika, chémia	-	Ing. Eleonora Kratochvílová
Učebňa PC	-	Mgr. Peter Vakoš
Školské dielne	-	Ing. Katarína Spačková
Školská kuchynka	-	Mgr. Gabriela Reháková
Kabinet 1. + 4. roč.	-	Mgr. Silvia Múčková
Kabinet ŠKD	-	Gabriela Rozborová
Zborovňa 1. – 4. roč.	-	Mgr. Ľubica Timková
Sekretariát a archív	-	Oľga Štvrtecká
Upratovačky	-	Alena Stachová
Kotolňa, dielňa, povala, pivnica	-	Ján Bokor
Kuchyňa	-	Marcela Bulejková
Sklad kuchyne	-	Eva Šimková - vedúca ŠJ
Vrátnica	-	Pavol Súčanský - vrátnik

Poznámka : Za stav a používanie kabinetných zbierok a inventára miestností zodpovedajú kompetentní pracovníci

9. STAROSTLIVOSŤ O ZAMESTNANCOV

9.1. Vzdelávanie zamestnancov

1. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerať na:
 - a) podporu účasti vo vzdelávacích programoch Európskej únie,
 - b) rozvoj právneho vedomia zamestnancov škôl a školských zariadení,
 - c) systematické celoživotné vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov vo všetkých oblastiach riadenia, inovácií legislatívy, v rozvoji osobnostných kvalít vedúceho pedagogického zamestnanca,
 - d) vzdelávanie učiteľov v oblasti práce a využitia informačno – komunikačných technológií v práci učiteľa v rámci Projektu informatizácia regionálneho školstva,

e) rozširovanie vedomostí o koncepte spoločnej Európy, o fungovaní mechanizmov európskych inštitúcií a práva,

f) zdokonaľovanie zručností vo využívaní a práci na PC a v učebniach IKT a vo využívaní edukačných programov vo vyučovaní na CD nosičoch,

g) skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilosti komunikácie učiteľov v cudzích jazykoch,

h) tvorivá práca v zavádzaní nových metód a foriem práce pedagogických zamestnancov vo výchovno-vzdelávacom procese,

i) riešenie špecifických problémov metodiky výučby v práci s deťmi zo znevýhodneného rodinného a sociálneho prostredia,

j) oboznamovanie s európskymi vzdelávacími systémami, dokumentmi (Memorandum celoživotného vzdelávania), cieľmi a výzvami pre Slovensko po vstupe do Európskej únie a merateľnými výsledkami Slovenska v oblasti výchovy a vzdelávania.

2. Pri každej príležitosti zoznamovať zamestnancov s najnovšou legislatívou – zákon 245/2008 o výchove s vzdelávaní (školský zákon) tak, aby sa stal pre každého zamestnanca samozrejmosťou.

9.2. Ďalšia starostlivosť o zamestnancov

1. Organizovať kultúrno-spoločenské podujatie pri príležitosti Dňa učiteľov.

2. Využiť možnosti oceňovania pedagogických zamestnancov školy na úrovni mesta, kraja i Slovenska.

3. V plnej miere podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov ako súčasť ich kariérneho rastu, s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.

10. SPOLUPRÁCA S VEREJNOSŤOU:

Vzhľadom ku narastaniu vplyvu verejnosti na chod školy, kompetentnosť v rokovaníach s verejnými a samosprávnymi inštitúciami stanovujem nasledovne:

MsÚ, KŠÚ Trenčín – Dr. Jozef Vakoš, PhD.; Mgr. Brigita Nemlahová, Marcela Mináriková (v oblasti ekonomickej)

Školská rada – Dr. Jozef Vakoš, PhD.; Marcela Mináriková, členovia rady a ZRŠ

Rodičovské združenie – Mgr. Miroslav Šumichrast

Občianske združenie Komenský: Ing. Katarína Spačková

OPPP a KPPP – Mgr. Miroslav Šumichrast, Mgr. Janka Porubanová, Ing. Katarína Spačková

Úrad práce, soc. vecí a rodiny – Bc. Klaudia Prekopová

Podnikateľské subjekty – všetci členovia vedenia

Poznámka: V prípade potreby si riaditeľ školy vyhradzuje právo poveriť zastupovaním školy navonok ktoréhokoľvek člena vedenia školy alebo zamestnanca!

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA:

1. Plán činnosti školy je otvoreným dokumentom, možno ho podľa situácie vo všetkých jeho oblastiach korigovať a dopĺňať.

2. Po prerokovaní a schválení tohto dokumentu v Zhromaždení pracovníkov sa stáva pre všetkých zamestnancov záväzným a jeho neplnenie je závažným porušením pracovného poriadku školy.