

Základná škola, Veľkomoravská 12, 911 05 Trenčín



**Plán činnosti školy
v školskom roku 2009/2010**

Vypracoval: Dr. Jozef Vakoš, PhD; - riaditeľ školy

Prerokované: v Zhromaždení zamestnancov 28. augusta 2009

v Rade školy 7. októbra 2009

Školský rok 2009/2010 je druhým rokom prebiehajúcej školskej reformy, schválenej v Národnej rade SR 22. mája 2008 zákonom číslo 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Z jeho obsahu vyplýva povinnosť výchovno – vzdelávací proces organizovať formou uplatňovania Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu. Táto povinnosť platí v tomto roku pre 1. 2. 5. a 6. ročník . Ostatné ročníky sa vzdelávajú podľa doteraz platných učebných osnov. Okrem uvedeného vstupuje od 1. septembra do platnosti Školský výchovný program pre školský klub detí. Oba dokumenty boli prerokované v Rade školy 22. apríla 2009, sú samostatnými dokumentmi a tvoria súčasť pedagogickej dokumentácie školy.

Naša práca v tomto školskom roku sa bude riadiť aj ďalšími predpismi a nariadeniami a bude vychádzať z Pedagogicko organizačných pokynov MŠ pre tento školský rok a samozrejme aj z východísk, obsiahnutých v Správe o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2008/2009. Novým legislatívnym predpisom je zákon č.317 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, schváleného Národnou radou SR 24. júna 2009. Jeho účinnosť je od 1. novembra 2009 a dotkne sa nás všetkých. Od 1. septembra nadobúda účinnosť vyhláška MŠ o školskom klube, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe z 15. júla 2009, ktorý sa dotýka školského klubu detí.Okrem toho od 1. septembra vstúpilo do platnosti Nariadenie vlády SR č. 341 o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v MŠ a pre žiakov v základných školách. Z novej legislatívy sa nás tiež dotýka zákon č. 318/2009 Z. z. ktorým sa dopĺňa zákon č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku v Slovenskej republike.

1. Východiská pre nový školský rok

I. Žiaci: 1. ročník – 63 žiakov v 3 triedach
2. ročník – 69 žiakov v 3 triedach
3. ročník – 61 žiakov v 3 triedach
4. ročník – 58 žiakov v 2 triedach
I. stupeň – 251 žiakov v 11 triedach

5. ročník – 75 žiakov v 3 triedach
6. ročník – 53 žiakov v 2 triedach
7. ročník – 63 žiakov v 3 triedach
8. ročník – 43 žiakov v 2 triedach
9. ročník – 85 žiakov v 3 triedach
II. stupeň – 319 žiakov v 13 triedach

Spolu: 573 žiakov v 24 triedach

II: Učitelia:

I. stupeň – 11 učiteľov
II. stupeň – 20 učiteľov

Školský klub detí – 5 oddelení – 5 vychovávateľiek
Pedagogické vedenie: 4 učitelia

Spolu 40 pedagogických zamestnancov

III. Prevádzkoví zamestnanci:

Škola: 12 zamestnancov
Školská jedáleň: 9 zamestnankýň

Spolu: 21 prevádzkových zamestnancov

Škola má k dispozícii celkom 60 zamestnancov

2. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY:

2.1 Organizácia školského roka 2009/2010

Školský rok 2009/2010 sa začína 1. septembra 2009. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2009 (streda).

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2009 (štvrtok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 29. januára 2010 (piatok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 22. januára 2010.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 2. februára 2010 (utorok) a končí sa 30. júna 2010 (streda). Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 21. júna 2010.

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred prázdninami	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		28. október 2009 (streda)	29. október – 30. október 2009	2. novembra 2009 (pondelok)
vianočné		22. december 2009 (utorok)	23. december 2009 – 8. január 2010	11. január 2010 (pondelok)
polročné		29. január 2010 (piatok)	1. február 2010 (pondelok)	2. február 2010 (porok)
jarné	KE, PO	12. február 2010 (piatok)	15. február – 19. február 2010	22. februára 2010 (pondelok)
	BB, ZA, TN	19. februára 2010 (piatok)	22. február – 26. február 2010	1. marec 2010 (pondelok)
	BA, NR TT	26. február 2010 (piatok)	1. marec – 5. marec 2010	8. marec 2010 (pondelok)

veľkonočné	31.marec 2010 (streda)	1.apríl – 6.apríl 2010	7.apríl 2010 (streda)
letné	30. jún 2010 (streda)	1.júl – 31. august 2010	2.september 2010 (štvrtok)

2.1.1 Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania

1. Ak dôjde v priebehu obdobia školského vyučovania k nepredvídanej udalosti, a to najmä živelnej pohrome, epidémii alebo pandémie, alebo k iným závažným udalostiam, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života alebo zdravia detí, žiakov alebo zamestnancov škôl a školských zariadení, môže minister školstva Slovenskej republiky mimoriadne prerušiť obdobie vyučovania v školách a prevádzku školských zariadení na nevyhnutné obdobie.

2. O mimoriadnom prerušení obdobia školského vyučovania a prevádzky v školských zariadeniach informuje Ministerstvo školstva Slovenskej republiky v hromadných oznamovacích prostriedkoch.

3. O spôsobe náhrady zameškaného vzdelávania počas obdobia mimoriadneho prerušenia školského vyučovania rozhodne riaditeľ školy, zameškané vzdelávanie sa nahradí v čase školských prázdnin, príp. v dňoch pracovného pokoja.

2.1.2 Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl

1.V školskom roku 2009/2010 sa uskutoční celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím) pod názvom Testovanie 9 – 2010 dňa 10. marca 2010 z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra. Za prípravu a metodické riadenie testovania zodpovedá Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (ďalej len „NÚCEM“). Za organizačné zabezpečenie priebehu testovania zodpovedá riaditeľ školy

2. Náhradný termín konania Testovania 9 - 2010 a termín konania kompetenčného testovania žiakov 9. ročníkov základných škôl určí Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „MŠ SR“).

2.1.3 Medzinárodné merania

1. V septembri 2009 sa začne príprava dvoch medzinárodných meraní výsledkov vzdelávania na 1. stupni ZŠ – PIRLS a TIMSS 2011. Overovanie nástrojov pre hlavnú štúdiu plánovanú v roku 2011 sa na Slovensku uskutoční v druhom polroku školského roka 2009/2010 (v marci a apríli). Administráciu meraní IEA PIRLS a TIMSS v Slovenskej republike zabezpečuje NÚCEM v spolupráci s vybranými základnými školami. Súčasťou výskumu sú aj dotazníky pre riaditeľov a učiteľov zúčastnených škôl a tried, ale aj rodičov žiakov, ktorí boli vybraní do vzorky. Výskumy IEA PIRLS a TIMSS sú zamerané na

zisťovanie kľúčových kompetencií: čitateľskej gramotnosti žiakov (PIRLS), matematických a prírodovedných spôsobilostí (TIMSS).

2.2 Informácie k výchove a vzdelávaniu v školách a školských zariadeniach

1. Štátne vzdelávacie programy podľa jednotlivých stupňov vzdelania, vzory školských vzdelávacích programov sú dostupné na www.statpedu.sk. V školskom roku 2009/2010 sa vzdelávajú podľa týchto programov deti materských škôl, žiaci 1. roč., 2. roč., 5. roč. a 6. roč. základnej školy, žiaci 1. a 2. ročníka stredných škôl, základných umeleckých škôl, deti špeciálnych materských škôl a žiaci 1. ročníka škôl pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiaci prípravných, prvých a piatych ročníkov všetkých druhov a typov špeciálnych škôl a škôl pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním. Žiaci ostatných ročníkov sa vzdelávajú podľa učebných plánov schválených podľa doterajších predpisov pre základné a stredné školy.

2. Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v základnej škole sa nachádzajú na stránke MŠ SR www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Základné vzdelanie a výchova.

3. Podporovať činnosť športových krúžkov vo voľnom čase, zvýšiť telesnú aktivitu aj pre chronicky choré deti v školských kluboch detí, sprístupniť ihriská na školskom dvore po vyučovaní aj cez víkendy.

4. Odporúča sa i naďalej vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, podieľať sa pri tvorbe Školských vzdelávacích programov na implementácii prvkov environmentálnej výchovy do vyučovacieho procesu, spolupracovať so širšou školskou komunitou a s organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti. Odporúča sa aj finančne zohľadniť náročnosť práce učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy.

5. Monitorovať fyzickú aktivitu detí a žiakov, vrátane monitorovania stavu pohybového aparátu detí a žiakov so zdravotným oslabením a detí a žiakov so zdravotným postihnutím.

6. V školskom poriadku vymedziť opatrenia ohľadom používania mobilného telefónu v zmysle § 20 ods. 7 vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.

7. V zmysle Stratégie informatizácie regionálneho školstva na roky 2008-2011 sa odporúča zriaďovateľom škôl a školských zariadení a ich riaditeľom najmä:

zvýši kvalitu škôl tým, že škola vytvorí pre žiaka prostredie na využívanie s informačnými a komunikačnými prostriedkami pre využitie vo vedomostnej spoločnosti a prostredníctvom IKT optimalizuje podmienky aj pre celoživotné vzdelávanie,

sústavne aktualizovať webovú stránku,

zvýši kompetencie učiteľov na 1. úrovni (mierne pokročilý) a 2. úrovni (pokročilý),

rieši personálne zabezpečenie v oblasti IKT – správcov sietí, metodických poradcov pre vzdelávanie s podporou IKT,

aktívne zabezpečiť IKT vybavenie tak, aby sa dosiahol v základných školách pomer 10 žiakov na počítač,

spolupracovať s miestnou komunitou, predovšetkým s rodičmi, na integrovaní IKT do vzdelávania.

8. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvale udržateľnému rozvoju osobnosti, zameranú hlavne na zdravé potraviny, trvale udržateľnú energiu, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, ich následnej recyklácie a zhodnocovania.

9. Podporovať vzdelávanie v rámci "Eko dni jar", "Eko dni jeseň", navštevovanie environmentálnych výstav, podujatí a múzeí deťmi a žiakmi škôl, realizovanie projektov "Zelená nádej" na celoživotné vzdelávanie v oblasti práce s hendikepovanými deťmi.

10. V súlade s cieľmi Akčného plánu výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju v SR do vzdelávacieho procesu odporúča sa školám spolupráca s environmentálnymi centrami a strediskami na skvalitnenie environmentálnej výchovy a výchovy k princípom udržateľného rozvoja, vytváranie vhodných podmienok k zdravému spôsobu života s dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, využívanie edukačných materiálov a programov v tejto oblasti zo schválených projektov MŠ SR.

11. Environmentálnu výchovu ako prierezovú tému Štátneho vzdelávacieho programu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov v Školskom vzdelávacom programe.

12. Do tematických plánov pre jednotlivé predmety zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu. Spolupracovať pritom s mimovládnyimi organizáciami a umožniť pedagógom systematické ďalšie vzdelávanie v súlade s:

Národným plánom výchovy k ľudským právam na roky 2005–2014 (www.minedu.sk),

Rozpracovanou Koncepciou migračnej politiky SR na podmienky rezortu školstva

(uznesenie vlády SR č. 11/2005, www.minedu.sk),

Národným akčným plánom pre deti na roky 2009–2012.

13. V zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005-2014 sa odporúča:

zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam v mimovyučovacom čase organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv,

vytvárať podmienky na zabezpečenie ďalšieho vzdelávania k získaniu multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov,

vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie na školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram),

14. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa je škola a školské zariadenie povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

15. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom a ostatnými vyučujúcimi. Odporúča sa riešiť vzniknuté problémy aj v spolupráci so školským psychológom, prípadne s centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie. V prípadoch nedodržania školou prijatých opatrení na ochranu detí zo strany žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu sa odporúča, aby riaditeľ konzultoval ďalšie možné opatrenia s odborníkmi z centra pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, odborom sociálnych vecí a rodiny príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, či zástupcom Policajného zboru.

16. Rozpracovať Metodické usmernenie č.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole, prijať a realizovať účinné opatrenia na predchádzanie a zamedzenie šikanovania. Odporúčania pre oblasť predchádzania a riešenia šikanovania, ako aj internetové poradenstvo poskytuje OZ Papilion na stránke www.prevenciasikanovania.sk.

17. Vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa - koordinátora prevencie, ktorého úlohou je v spolupráci s vedením školy navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy, príp. realizovať preventívne programy školy.

18. V rámci plnenia úloh rezortu školstva v súlade s Národnou protidrogovou stratégiou sa odporúča zlepšiť preventívne opatrenia školy a zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali len odborne garantované preventívne programy. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovnovzdelávacieho procesu.

19. Riaditelia škôl sú povinní vymedziť v školskom poriadku opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. O týchto opatreniach pedagógovia oboznámia rodičov žiakov školy. Vedenie školy a učiteľ - koordinátor prevencie by mali priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.

20. V prípade podozrenia zo strany školy, že sa u žiaka jedná o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou (neprináleží zamestnancovi školy zisťovať o akú príčinu otravy ide), zabezpečí vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

21. V súlade s odporúčaním Rady Európy č.16/ 2001 o ochrane detí pred sexuálnym

zneužívaním sa odporúča uskutočňovať primerané opatrenia na ochranu a prevenciu pred sexuálnym zneužívaním už základnej škole.

22. V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality sa odporúča realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu morálneho a právneho vedomia.

23. V zmysle Národného programu duševného zdravia sa odporúča realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia. Odporúčame spoluprácu so Slovenským Červeným krížom, Ligou za duševné zdravia, Ligou proti rakovine a regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva.

24. Pri realizácii preventívno – výchovných programov odporúčame spolupracovať s odbornými zamestnancami centier pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie tak, aby školské preventívne programy mali primeranú odbornú garanciu.

25. ZŠ v oblasti profesijnej orientácie a prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ, ako súčasť informačného systému rezortu, poskytujú požadované informácie a komunikujú s jednotlivými Školskými výpočtovými strediskami, ktoré sú pracoviskami ÚIPŠ, podľa regiónov v požadovanej forme. Riadia sa harmonogramom spracovania, ktorý je vydávaný v súlade s platnou legislatívou a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠ SR.

26. Podporovať a rozvíjať medzinárodnú spoluprácu škôl a školských zariadení a ich žiakov.

27. Odporúča sa riaditeľom škôl a širokej pedagogickej a laickej verejnosti vo väčšej miere pravidelne sledovať informácie v oblasti výchovy a vzdelávania uverejnených na internetovej stránke Štátneho pedagogického ústavu.

3. ŠKOLY

3.1 Všeobecné pokyny

1. Na základných a stredných školách posilniť postavenie predmetu slovenský jazyk a literatúra, pretože ovládanie štátneho jazyka je predpokladom k zvládnutiu ostatných predmetov. Viesť žiaka k uvedomeniu si jazykovej a kultúrnej pestrosti v rámci Európy a sveta, ale aj v rámci jednotlivých sociálnych prostredí. Cez pochopenie významu jazyka pre národnú kultúru by mali žiaci dospieť k chápaniu odlišností, tolerancii a orientácii v multikultúrnom prostredí. V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra posilniť aktivity, ktoré v čo najväčšom rozsahu podporujú interpretačno-hodnotiaci spôsob práce s jazykovými komunikátmi. Najväčší dôraz klásť na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať.

2. Žiaci v 3., 4., 7., 8., a 9. ročníku ZŠ sa budú vzdelávať podľa Učebných plánov pre 1. až 9. ročník základných škôl schválených MŠ SR dňa 14. mája 2003 číslo 520/2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003 a s tým súvisiace delenie žiakov na skupiny.

3. Škola vydáva žiakovi v posledný vyučovací deň prvého polroka polročné vysvedčenie natrvalo. V posledný vyučovací deň druhého polroka škola vydáva vysvedčenie s údajmi za obidva polroky.

4. Dôsledne dodržiavať psycho-hygienické hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacej hodiny a prestávok na oddych.

5. V záujme efektívneho rozvíjania komunikatívnej kompetencie a čitateľskej gramotnosti vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia využiť priestor na zvýšenie počtu hodín v rámci tvorby školského vzdelávacieho programu podľa podmienok školy a regiónu.

6. Pokračovať v implementácii Konceptie vyučovania cudzích jazykov v základných a stredných školách, ktorá bola schválená vládou SR dňa 12. septembra 2007 uznesením vlády SR č. 776/2007.

7. Informácie o pedagogickej dokumentácii sú uverejnené na internetových stránkach www.statpedu.sk a www.siov.sk.

8. Na hodinách cudzieho jazyka používať Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka.

9. Zvýšenú pozornosť venovať účelnému využívaniu finančných prostriedkov na zájmové vzdelávanie žiakov prostredníctvom vzdelávacích poukazov.

10. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.

11. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne. Žiaci, ktorí navštevujú náboženskú výchovu si môžu etickú výchovu vybrať ako nepovinný predmet a opačne.

12. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy.

13. Pri takom správaní žiaka, ktorý svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narušá výchovno-vzdelávací proces, využívať postup podľa § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. O týchto opatreniach vo výchove na začiatku školského roka oboznámi triedni učitelia zákonných zástupcov žiakov.

14. Riaditeľ školy, ktorý prijíma do školy dieťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, môže rešpektovať len písomné vyjadrenia a odporúčania centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a centier špeciálneho pedagogického poradenstva vydané pre dieťa alebo žiaka z takej cieľovej skupiny, ktorej môžu poskytovať svoju odbornú starostlivosť podľa § 132 ods. 1 a § 133 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

3.2 Základné školy

1. MŠ SR vytvára aj v tomto školskom roku podmienky na výcvik žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách. Základné školy zabezpečujú praktický výcvik a teoretické vyučovanie pre svojich žiakov na detských dopravných ihriskách postupujúcich podľa „Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách“ schváleného MŠ SR, ktorým MŠ SR poskytlo dotáciu. Na týchto detských dopravných ihriskách sa výcvik poskytuje bezplatne. Zoznam uvedených detských dopravných ihrísk a ďalšie informácie sú zverejnené na internetovej stránke MŠ SR.

2. Na podporu rozvoja riadiacich a podnikateľských zručností mladých ľudí bude pokračovať vyučovanie vo voliteľnom alebo nepovinnom predmete „podnikanie v cestovnom ruchu“ v 8. alebo 9. ročníku podľa učebných osnov schválených MŠ SR pod.č.5121/2003-091.

3. Pri zápise žiakov do prvého ročníka ZŠ sa odporúča, aby v komisii boli zastúpení podľa možnosti aj psychológ, špeciálny pedagóg a pedagóg materskej školy.

3.3 Výchova a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

3.3.1 Školská integrácia detí a žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

1. Zákonný zástupca dieťaťa so ŠVVP má právo si zvoliť, či bude vzdelávané v štandardnej triede základnej školy, v špeciálnej triede základnej školy, alebo v špeciálnej škole. Ak sa zistí, že vzdelávanie v bežnej škole nie je na prospech začlenenému dieťaťu, žiakovi alebo deťom, žiakom, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania a zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

2. Školská dochádzka je povinná pre všetky deti príslušného veku bez rozdielu, riaditeľ základnej školy nemôže odmietnuť prijať a vzdelávať dieťa s diagnostikovaným zdravotným znevýhodnením, ktoré do tejto školy patrí podľa bydliska. Škola, v ktorej je žiak so zdravotným znevýhodnením individuálne integrovaný, ak je to potrebné, vypracuje v spolupráci s poradenským zariadením alebo so školským špeciálnym pedagógom individuálny vzdelávací program. Zákonný zástupca má právo s týmto programom sa oboznámiť.

3. K hodnoteniu a klasifikácii správania žiaka s diagnostikovanou poruchou aktivity a pozornosti zníženou známku zo správania možno pristúpiť len po odbornom posúdení

a odporučením tohto postupu príslušným poradenským zariadením a to na základe takých prejavov správania žiaka, ktoré sú závažným porušením školského poriadku, ako napr. neospravedlnené hodiny, fyzické ublíženie iným osobám a pod.

4. Pri integrovanom vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa školám a poradenským zariadeniam odporúča spolupracovať so Štátnym pedagogickým ústavom a Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie, prípadne priamo s jeho Detským centrom. Spolupráca s poradenskými zariadeniami je nevyhnutná.

5. O prijatí dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, vydaného na základe diagnostického vyšetrenia dieťaťa. Riaditeľ školy pred prijatím dieťaťa so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami do školy so vzdelávacím programom pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami poučí zákonného zástupcu o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa.

6. Ak zo záveru odborného vyšetrenia v poradenskom zariadení vyplýva, že ním vyšetrené dieťa alebo žiak je dieťaťom alebo žiakom so ŠVVP na základe jeho zdravotného znevýhodnenia, sociálne znevýhodneného prostredia, z ktorého pochádza, alebo svojho nadania, ktorý sa bude vzdelávať v bežnej triede základnej alebo strednej školy, a zákonný zástupca s tým súhlasí, poradenské zariadenie odporúča evidovať ho ako dieťa alebo žiaka so ŠVVP. Ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa alebo žiaka prejavujú po jeho prijatí do školy a dieťa alebo žiak ďalej navštevuje školu, do ktorej bol prijatý, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a vyplneného tlačiva podľa § 11 ods. 10 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov predloženého riaditeľovi školy; ak ide o maloleté dieťa alebo žiaka, písomnú žiadosť predkladá jeho zákonný zástupca. U žiaka, ktorý má zdravotné postihnutie, resp. problémy v učení alebo správaní takého charakteru, ktoré si nevyžadujú uplatnenie špeciálno-pedagogických postupov a ďalších zdrojov vo vzdelávaní v bežnej triede školy, poradenské zariadenie nevydá odporúčanie evidovať ho ako žiaka so ŠVVP. Tiež na úpravu prístupu k žiakovi, ktorý má pri svojom vzdelávaní problémy prechodného charakteru, poradenské zariadenie vydá pre školu odborné odporúčanie, ktorého uplatnenie zabezpečí zlepšenie jeho psychosomatického stavu. Tento žiak, alebo jeho zákonný zástupca nepodáva žiadosť o individuálnu integráciu a nepostupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu.

4. ŠKOLSKÉ ZARIADENIA

4.1 Školské výchovno-vzdelávacie zariadenia

1. Školské výchovno-vzdelávacie zariadenia postupujú vo výchovno-vzdelávacom procese v školskom roku 2009/2010 podľa výchovného programu, ktorý riaditeľ školy a školského zariadenia vypracuje a zverejní po prerokovaní v pedagogickej rade školy a školského zariadenia.

4.1.1 Školský klub detí

1. Do oddelení školského klubu detí prednostne prijímať deti mladšieho školského veku, s ktorými uskutočňujú pedagogickí zamestnanci pravidelnú prípravu na výchovnovzdelávací proces a relaxačno-oddychové a záujmové činnosti podľa potrieb a požiadaviek detí.

2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť orientovať na dodržiavanie princípov etickej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu, prostredníctvom ktorých obeznamuje s problematikou nebezpečenstva komerčného sexuálneho zneužívania detí a ochrany pred ním.

3. Poskytovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí s poruchami učenia a správania sa a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.

4. Podporovať činnosť športových krúžkov vo voľnom čase, zvyšovať telesnú aktivitu aj pre chronicky choré deti, sprístupňovať deťom ihriská na školskom dvore aj po vyučovaní a cez víkendy.

5. Pri organizovaní voľnočasových aktivít dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zameriavať sa na prevenciu detskej nehodovosti.

4.1.2 Zariadenia školského stravovania

1. Organizácia a činnosť školského stravovania sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje v súlade s §140 a § 141 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. Pri výrobe a výdaji jedál v zariadeniach školského stravovania odporúčame používať nasledovné materiálno-spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie:

- a. MSN a receptúry pre školské stravovanie vydané MŠ SR,
- b. MSN a receptúry pre diétny stravovací systém, vydané MŠ SR v roku 2008.

3. Zriaďovateľ podľa miestnych podmienok zabezpečuje ekonomicky a organizačne efektívnosť školského stravovania detí a žiakov formou zriaďovania zariadení školského stravovania, ktorých je zriaďovateľom v súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Režim stravovania detí a žiakov, zamestnancov škôl a školských zariadení a ostatných stravujúcich je upravený v platnom prevádzkovom poriadku školy alebo školského zariadenia schválenom príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva SR v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Podávanie suchej stravy prichádza do úvahy vo výnimočných prípadoch (krátkodobo) v

prípade napr. havarijných situácií, školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b/ zákona č. 355/2007 Z. z..

5. Odporúča sa školám a školským zariadeniam zabezpečiť propagáciu zdravej výživy deťom, žiakom a ich rodičom, formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, organizovania ochutnávok (nátierok, mliečnych nápojov a mliečnych výrobkov, zeleninových šalátov a podobne) v spolupráci s dodávateľmi tovarov, sponzorských príspevkov, darovaných poľnohospodárskych produktov od rodičov, za účasti regionálnej tlače, televízie a pod. Propagáciu organizovať aj v čase prítomnosti rodičov počas konania rodičovských združení.

6. Odporúča sa školám a školským zariadeniam a ich zriaďovateľom v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 12/2008 zo 6. 10. 2008 spolupracovať s mliekarenskými podnikmi v SR, ktorí sú žiadateľmi o finančnú pomoc v zmysle uplatnenia nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách a pre žiakov na základných a stredných školách. Bližšie informácie získate na internetových stránkach www.apa.sk a www.minedu.sk (rezortné predpisy).

7. Ak škola prevádzkuje bufet pre deti a žiakov musí zabezpečiť, aby bol ponúkaný sortiment tovarov výživovo hodnotných v súlade s § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. a vylúčiť sortiment alkoholických a tabakových výrobkov. V zmysle zásad zdravej výživy sa neodporúča v bufete a inom zariadení rýchleho občerstvenia (napr. automat) v škole alebo školskom zariadení ponúkať sortiment sýtených nápojov a nápojov s obsahom chinínu a kofeínu.

8. Vedúci zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy :
- a. pri zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v zariadení školského stravovania,
 - b. pri vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí a žiakov,
 - c. pri výchove k spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí, žiakov pri zabezpečovaní školského mliečneho programu,
 - d. pri zabezpečovaní podnikateľskej činnosti.

5. UČEBNICE A ŠKOLSKÉ TLAČIVÁ

1. MŠ SR k problematike učebníc vytvorilo internetovú stránku www.edicny-portal.sk, ktorá obsahuje informácie o učebniciach, o konkurzoch na nové učebnice a taktiež objednávkový formulár na učebnice pre školy. Objednávky pre školský rok 2009/2010 sa budú realizovať vyplnením elektronickej objednávky cez www.edicny-portal.sk. O termínoch začatia a ukončenia objednávkového konania budú školy informované na tejto internetovej stránke.

2. Zoznamy učebníc, ktorým bola v roku 2008 udelená schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠ SR sú zverejnené na www.edicny-portal.sk.

3. Nákup učebníc pre základné a stredné školy na školský rok 2009/2010 vychádza z požiadaviek škôl na učebnice v objednávacom konaní z konca roka 2008. Finančné možnosti nákupu sú limitované. Požiadavku škôl pokrývajú len na 81 %.

4. Po ukončení objednávacieho konania na nákup učebníc si môžu objednať učebnice len novootvorené školy. Do konca februára si môžu upraviť objednávku pre 1. ročník všetky školy, t. j. zvýšiť ju alebo znížiť podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka. Vzhľadom na to, že klesá populácia, prispôsobí MŠ SR výšku objednávok jednotlivých učebníc podľa reálneho počtu žiakov v príslušnom ročníku. Z tohto dôvodu je potrebné spresniť objednávku.

5. Pre nákup učebníc cudzieho jazyka z dovozu odporúčaných na výučbu jazyka v 3. a 4. roč. základnej školy (variant, v ktorom sa cudzí jazyk vyučuje ako povinný predmet) platia naďalej rovnaké podmienky ako doteraz. Po zakúpení učebníc a uhradení faktúry za nákup, môže škola požiadať MŠ SR o refundáciu vynaložených finančných prostriedkov. K žiadosti o refundáciu priloží kópiu uhradenej faktúry vrátane dodacieho listu, číslo účtu, na ktorý budú finančné prostriedky zaslané a potvrdenie zriaďovateľa o tom, že škola má triedy s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka ako povinného predmetu. Učebnice majú životnosť päť rokov. O refundáciu žiadajú len školy, ktorým sa doteraz nerefundoval nákup učebníc, resp. si potrebujú doplniť fond učebníc vzhľadom na zvýšený počet žiakov. Školy predkladajú svoje žiadosti o refundáciu od začiatku septembra do 31. októbra. MŠ SR koncom kalendárneho roka, v prípade dostatku finančných prostriedkov, refunduje školám nákup učebníc pre žiakov. Pracovné zošity si hradia žiaci. Učebnice pre výučbu cudzích jazykov pre druhý stupeň základnej školy si školy objednávajú prostredníctvom ponukového listu, alebo formou elektronickej objednávky cez www.edicny-portal.sk.

6. Zoznam platných a tiež zmenených tlačív sa nachádza na internetovej adrese www.sevt.sk/skolstvo.

7. Školám sú k dispozícii tlačivá aj v elektronickej forme prostredníctvom programu eTlačivá. Viac informácií www.etlaciva.sk.

8. Odporúča sa riaditeľom škôl, aby sa v prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa školských tlačív a ich administrácie a vedenia pedagogickej dokumentácie obracali na oddelenia odborných a metodických činností krajských školských úradov.

9. V rámci projektu „Inovačná didaktika pomocou webu“, ktorý bol spolufinancovaný Európskou komisiou v rámci programu Socrates-Minerva, vznikol medzinárodný portál pre učiteľov s materiálmi pre rôzne predmety a medzipredmetové projekty a je prístupný na adrese URL: <http://wad.fmi.uni-sofia.bg/wad/sk/>.

6. ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A NPEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

1. Ďalšie vzdelávanie učiteľov ZŠ a SŠ v predmete Informatika. Cieľom národného projektu je rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbvanie a zvyšovanie kvalifikácií pedagogických zamestnancov. V rámci národného projektu pôjde o doplnenie vzdelávacieho systému o kvalifikovaných učiteľov predmetu informatika na základných a stredných školách.

2. Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách. Cieľom uvedených národných projektov je zmena formy výučby na základných školách, ktorá povedie k modernizácii vyučovacieho procesu. Národné projekty prispievajú k zabezpečeniu premeny tradičnej školy na modernú. V rámci uvedených národných projektov sa vytvorí moderné vyučovacie prostredie, vrátane využívania IKT pomôcok vo vyučovacom procese.

3. V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR riaditelia škôl a školských zariadení podporujú a iniciujú ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR, MPC a jeho regionálnych pracovísk podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy pre celý pedagogický kolektív, resp. jeho časť.

4. Ponuky vzdelávacích aktivít bude MPC zverejňovať na stránke www.mpc-edu.sk.

Kontakty:

- Metodicko-pedagogické centrum, pracovisko: Tomášikova ul. 4, 820 09 Bratislava, www.mpc-edu.sk,
- Regionálne pracoviská:
- MPC regionálne pracovisko, Ševčenkova ul. 11, 851 01 Bratislava,
- MPC regionálne pracovisko, Pod Sokolicami 14, 911 01 Trenčín,
- MPC regionálne pracovisko, Horná ul. 97, 975 46 Banská Bystrica,
- MPC regionálne pracovisko, Ul. T. Ševčenka 11, 080 20 Prešov,
- MPC regionálne pracovisko, Ul. kozmonautov 5, 94901 Nitra
- MPC regionálne pracovisko, Zádielska ul. 1, 04001 Košice
- MPC regionálne pracovisko, Predmestská ul. 1613, 02001 Žilina

5. Učitelia majú príležitosť získať základné zručnosti s IKT na školeniach organizovaných Školskými výpočtovými strediskami, ktoré sú pracoviskami ÚIPŠ.

6. V rámci národného projektu Vzdelávanie učiteľov základných škôl v oblasti cudzích jazykov v súvislosti s Konceptiou vyučovania cudzích jazykov v základných a stredných školách, realizovanému v rámci Operačného programu Vzdelávanie Štátnym pedagogickým ústavom, si učitelia 1. stupňa ZŠ doplnia kvalifikáciu o cudzí jazyk na úroveň B2 Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky a didaktiku cudzieho jazyka so zameraním na cieľovú skupinu detí.

7. V prípade, že by kvalifikovaní učitelia cudzích jazykov na 2. stupni ZŠ chceli učiť cudzí jazyk na 1. stupni ZŠ, rozšíria si v rámci vyššie uvedeného projektu kvalifikáciu o všeobecnú pedagogiku, t. j. pedagogicko-psychologické základy vyučovania cudzieho jazyka a didaktiku cudzieho jazyka pre cieľovú skupinu detí, t. j. pre žiakov mladšieho školského veku.

7. CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE

1. Celoživotné vzdelávanie zahŕňa formálne, neformálne a nevýučbové vzdelávanie sa jednotlivca počas celého života. Môžu ho zabezpečovať školy, školské zariadenia a vzdelávacie zariadenia iných právnických osôb a fyzických osôb (vzdelávacie ustanovizne). Z uvedeného dôvodu je potrebné:

a) podporovať kreditový systém v celoživotnom vzdelávaní, ktorý umožňuje rozdeľovať kvalifikácie na kreditné jednotky, zaručujúce neustálu inováciu obsahu vzdelávania, dostatočný výber modulov s možnosťou výberu pre rôzne skupiny účastníkov,

b) zamerať vzdelávacie aktivity nielen na udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí, ale aj na ich rozširovanie a získavanie nových kvalifikácií,

c) zamerať sa na potreby trhu práce pri určovaní obsahu vzdelávacích aktivít zabezpečovaných v rámci celoživotného vzdelávania.

2. Celoživotné vzdelávanie má byť zamerané predovšetkým na to, aby všetci mali základnú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií (IKT, komunikácia v cudzom jazyku, schopnosť učiť sa a ďalšie)

8.KONKRETIZÁCIA ÚLOH NA PODMIENKY ŠKOLY

8.1. Hlavné úlohy

1. V každodennej školskej práci postupovať v súlade s novým školským zákonom (245/2008 Z. z.) tak, aby v podmienkach školy vstúpil do plnej platnosti v školskom roku 2011/2012 vo všetkých ročníkoch.

2. Podľa platnej legislatívy dodržiavať Štátne vzdelávacie programy v 1. 2. 5. 6. ročníku a postupovať podľa nami spracovaného Školského vzdelávacieho programu v uvedených ročníkoch.

3. Pokračovať v zavedených variantoch rozšíreného vyučovania jazykov v 3. – 4. ročníku a 7. – 9 ročníku tak, ako to umožňujú učebné plány jednotlivých ročníkov

4. Pokračovať v intenzívnom propagovaní školy smerom k rodičovskej i širšej verejnosti. Využívať pritom všetky možnosti, vrátane IKT a bežného denného styku s rodičmi žiakov. Pozitívna reklama má dopad na zvyšovanie záujmu o školu, príliv žiakov a ekonomiku. Je potrebné osvojiť si tento fakt a propagovať všetky úspešné aktivity žiakov, triedy, oddelenia ŠKD, športového družstva každým z nás.

5. V rámci ponuky mimoškolských činností žiakom reagovať na požiadavky súčasnej praxe a vytvoriť priestor pre existenciu technických činnosti najmä automaticko – robotického zamerania

6. Nadviazať na pozitívne výsledky v komunikácii s rodičmi žiakov. Predchádzať problémom včasným informovaním rodičov v zárodku problému a spoločne preventívne postupovať pri jeho odstraňovaní. Vystupovať pri tom taktne, trpezlivo, s patričnou pedagogickou profesionalitou. Pri všetkých individuálnych rozhovoroch urobiť stručný zápis s podpismi oboch strán. Vážnejšie rozhovory viesť za účasti kompetentného člena vedenia školy. Pri plánovaní stretnutí vytvoriť dostatočný časový priestor a atmosféru. Nespoliehať sa na náhodné stretnutia na chodbe, pred vyučovaním či počas neho. Stretnutia vopred dohodnúť a viesť k tomu i rodičov.

7. Kolektívne formy komunikácie s rodičmi – triedne združenia – využívať aj na poskytovanie informácií odborného charakteru, využiť ich na riešenie kolektívnych problémov spolunažívania triedneho kolektívu. Frekvencia stretávania sa s rodičmi je v plnej kompetencii triednych učiteľov.

8. Aktívne pristupovať k získavaniu grantov a projektov zameraných na vzdelávanie a spoluprácu v rámci EÚ. Táto sa musí stať záležitosťou všetkých vyučujúcich a nielen vyučujúcich jazykov, prípadne vedenia školy. Zostať v kontakte so školou v nemeckom Ilmenau a realizovať podujatia súvisiace s projektom SOCRATES a ďalších.

9. V oblasti prevádzky školy a jej personálnom zabezpečení pokračovať v racionalizovaní všetkých činností a ich zosúladovaní s ekonomickými možnosťami tak, aby sme dodržali zákonné normy a finančnú disciplínu.

10. Pri prevádzkovaní športového areálu smerom k verejnosti (personálne i ekonomicky) postupovať v súlade s VZN Mesta Trenčína.

11. V ekonomicko – hospodárskych činnostiach dodržiavať rozpočtové pravidlá, zákon o štátnom rozpočte a nariadenia MsÚ v Trenčíne a orgánu štátnej správy v školstve (KÚ) v oblasti personálnej a mzdovej.

8.2. Oblasť vzdelávania

1) V personálnom obsadzovaní uvoľnených miest vyučujúcich cudzie jazyky (NJ, AJ) dbať na kvalifikovanosť podľa Vyhlášky MŠ č. 41/1996 o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov.

T: priebežne

Z: riaditeľ školy

2) Zvýšiť tempo obnovovania a výmeny učebných pomôcok v kabinetných zbierkach na úrovni doby, podľa finančných možností školy.

T: priebežne

Z: vedenie školy

3) Napĺňať poradovník naliehavosti vybavenia učebnými pomôckami podľa predmetov, navrhnutých v MZ a PK

T: priebežne

Z: PK + MZ

4) Využívať vedomosti, získané v rámci vzdelávania v IKT na vyučovacích hodinách všetkých predmetov a zakomponovať takto organizované hodiny do tematických plánov jednotlivých predmetov a ročníkov.

T: priebežne

Z: všetci učitelia

5) V štruktúre vyučovacej hodiny dodržiavať systém sebahodnotenia žiakov a hodnotenia výkonu spolužiaka kolektívom triedy.

T: podľa možností, priebežne

Z: všetci učitelia

6) Dôsledne dbať na spätnú väzbu v závere každej vyučovacej hodiny. Rozplánovať si čas hodiny tak, aby bol dostatočný priestor na túto časť, bez zásahu do prestávky.

T: priebežne

Z: všetci učitelia

7) V kontrolnej hospitačnej činnosti členov vedenia školy venovať pozornosť javom uvedeným pod odsekmi 4), 5) 6)

T: od 15. októbra a trvale

Z: ZRŠ+ RŠ

8) V spolupráci so zriaďovateľom resp. vzdelávacími inštitúciami (MC) vytvárať priestor pre účasť pedagogických zamestnancov na vzdelávacích podujatiach zameraných na oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti.

T: podľa ponuky

Z: vedenie školy

9) Inovovať systém vnútornej školskej kontroly podľa zásady: kto čo riadi, to aj kontroluje.

T: od 15. októbra a priebežne

Z: RŠ+ZRŠ

10) Každý člen vedenia je povinný viesť precíznu evidenciu svojej kontrolnej činnosti a mať ju k dispozícii na hodnoverné preukázanie. Štvrťročne ju predkladať riaditeľovi školy

ku kontrole. Jej obsahom sú aj úlohy smerom k učiteľom a stručný záznam o odstránení nedostatku, zistenom kontrolnou činnosťou (verifikovaný zainteresovaným).

T: ihneď

Z: v texte

11) Pedagogické rady využívať na riešenie pedagogických otázok celoškolského významu a na rozbor základných pedagogických dokumentov a školskej legislatívy.

T: 4x ročne a podľa aktuálnosti

Z: RŠ

12) Pracovné porady organizovať na riešenie vnútorných organizačno – prevádzkových úloh a problémov školy.

T 2x ročne

Z: vedenie školy

13) Metodické združenia využiť na riešenie špecifických úloh vo vyučovaní jednotlivých predmetov v rámci pôsobnosti MZ, zjednotenie postupu pri výchove a vzdelávaní predmetov, tvorbe ŠkVP pre 2. ročník a hodnotení výstupov podľa problematikosti práce.

T: priebežne 4x ročne

Z: preds. MZ

14) Predmetové komisie viac využívať na riešenie problematických oblastí v metodických postupoch vyučovania predmetov v našich podmienkach, tvorbe ŠkVP pre 6. ročník, zjednocovanie obsahu a foriem pri čiastkovom hodnotení výsledkov práce žiakov. Na každé zasadnutie PK prizývať člena vedenia (pedag. zástupcu) školy.

T: priebežne a 4x ročne

Z: preds. PK

15) Činnosť MZ a PK organizovať tak, aby plnili funkcie, ktoré stanovuje ich poslanie: riadiaco – organizačnú, hodnotiaco – kontrolnú a vzdelávaciu smerom ku svojim členom – učiteľom. Pre nový školský rok spracovať v tomto duchu aj plány MZ a PK.

T: od 1. septembra

Z: predsedovia

16) V PK SJ zosúladiť sa vo formálnej stránke zapisovania predpísaných písomných prác podľa uč. osnov nasledovne:

- 1. resp. 2. 3 kontrolná slohová práca

T: ihneď a trvale

Z: predseda PK

17) Vytvoriť iba dve metodické združenie (1. a 2. ročník; 3. a 4. ročník)

T: v texte

Z: ZRŠ

18) V PK SJ a MZ prerokovať učebné osnovy a ŠVP zo SJ, dohodnúť a dodržať spoločný postup pri príprave kontrolnej slohovej práce, rešpektujúc predpísanú dotáciu vyučovacích hodín na prípravu, napísanie a analýzu slohovej práce.

T: priebežne plniť

Z: preds. PK a MZ

19) V PK prírodopisu dodržať dohodnutý spoločný postup vo vyučovaní prírodopisu vo všetkých ročníkoch s osobitným zreteľom na opakovanie a utvrdzovanie učiva.

T: od septembra a priebežne

Z: predseda PK

20) Dodržať dohodnuté postupy pri formálnej stránke zápisov praktických cvičení (stručnosť, výstižnosť a hutnosť obsahu zápisov).

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

21) Pri rekonštrukcii a zateplení školy premiestniť školskú knižnicu do vhodnejších (väčších) priestorov.

T: podľa harmonogramu rekonštrukcie

Z: RŠ

22) Malú telocvičňu využívať na statické formy telesnej výchovy (relaxačné cvičenia, strečing, tanečno – pohybové cvičenia a pod.)

T: trvalá úloha

Z: učitelia TV

23) Do malej telocvične neumiestňovať žiadne bezpečnosť ohrozujúce zariadenia (stôl na stolný tenis, lavice a pod.).

T: trvale

Z: školník

24) Nezaradovať vyučovanie volejbalu do nižšieho ako 7. ročníka pre chlapcov i dievčatá v predmete telesná výchova

T: trvalo

Z: všetci učitelia TV

25) Dodržiavať používanie schválených korektorských značiek pri oprave písomných prác v SJ.

T: trvale

Z: učitelia SJL

26) Dodržiavať vyčlenenie slohovej výchovy ako samostatnej zložky v rámci učebných osnov SJ na základe vyčlenenia javov v slohovej výchove zameraných na komunikatívnosť.

T: trvale

Z: preds. PK

27) Klasifikované slohové písomné práce písať v škole pričom napísaniu práce predchádza domáca písomná príprava žiaka a práca s konceptom

T: pred každou klasifikáciou

Z: všetci učitelia SJL

28) Dodržiavať dohodnutý jednotný postup pre plnenie učebných osnov z literatúry ako súčasť SJ na I. stupni

T: trvale

Z: vyuč. I. st.

29) Základné spoje sčítania, odčítania, násobenia a delenia spamäti i písomne utvrdzovať a udržiavať na vysokej úrovni formou denných cvičení, tzv. päťminútoviek

T: od septembra a priebežne

Z: všetci učitelia.

30) Pri zapisovaní prebratého učiva do triednych kníh postupovať v súlade s príslušnými učebnými osnovami.

T: okamžite a trvale

Z: všetci učitelia.

31) V predmete TV na 2. stupni dôsledne plniť vzdelávací štandard vo všetkých ročníkoch.

T: trvale

Z: učitelia TV

32) Prísne dodržiavať predpísané stupne klasifikácie (celé arabské čísla 1 – 5) v klasifikačných hárkoch a žiackych knižkách vo všetkých predmetoch.

T: ihneď a trvale

Z: všetci učítelia

33) Prísne dodržiavať predpísaný postup pri opravách v pedagogickej dokumentácii podľa usmernenia.

T: okamžite a priebežne

Z: triedni učítelia

34) Zvýšiť frekvenciu ústnych odpovedí a upustiť od písomného preverovania vedomostí v klasifikačnom období v predmetoch, ktoré nemajú predpísané písomné preverovanie vedomostí

T: priebežne a pred klasifikáciou

Z: učítelia prírodopisu

35) Viest' dokumentáciu integrovaných žiakov podľa platných metodických pokynov s uvedenými termínmi splnenia a s menami zodpovedných zamestnancov.

T: trvale

Z: ZRŠ+VP+ŠP

36) Pokračovať v systéme konzultácií pre žiakov, uchádzajúcich sa o prijatie na školy II. cyklu počas celého školského roka so zameraním na celoslovenské preverovanie vedomostí, podľa možností vzdelávacích poukazov (príprava na prijímacie skúšky)

T: v texte

Z: vyuč. SJ,M,jazykov v IX. roč.

37) Uskutočniť prehliadku výsledkov mimoškolských aktivít žiakov formou verejných programov pre rodičov. Vytvoriť tým priestor pre prezentovanie sa detí pred spolužiakmi a rodičmi, získať fin. prostriedky ako z charitatívnej akcie.

T: k Vianociam a ku Dňu matiek

Z: vedúci kolektívov,
pripravujúci učítelia
ZRŠ

38) Záujmové činnosti na škole organizovať podľa záujmov žiakov, k čomu využiť možnosti vzdelávacích poukazov a prispôbiť metódy a formy práce

T: od 15. 9.

Z: vedúca ŠKD, ZRŠ, vyuč.

39) V oblasti kariérneho a výchovného poradenstva pokračovať v doterajšej úspešnej práci, pružne reagovať na inovovanie administratívno – technických postupov pre prijímanie žiakov na SŠ a spolupracovať s poradenskými inštitúciami v tejto oblasti.

T: priebežne

Z: VP + ZRŠ

40) Pri riešení špeciálno – výchovných problémov pokračovať v bezprostrednej spolupráci špeciálneho pedagóga s triednym učiteľom či zainteresovaným učiteľom na I. i II. stupni.

T: do 30. septembra – stanovenie plánu

Z: triedni učítelia + špec. pedagóg

41) Z reprezentantov triednych samospráv vytvoriť a pokračovať v činnosti školského parlamentu. Realizovať voľby do mestského parlamentu (viď pokyny)

T: do 20. 9 a 15. 10.

Z: ZRŠ + TU

42) V priebehu školského roka realizovať:

- plavecký výcvik – žiaci 3. ročníka
- škola v prírode – žiaci I. stupňa
- lyžiarsky kurz – žiaci 7. ročníka

- zahraničný pobyt – žiaci 9. ročníka
 - predmetové exkurzie – žiaci I. a II. stupňa
- T: podľa plánu

8.3: Oblasť materiálne – technického zabezpečenia a prevádzky

Pre naplnenie úloh v tejto oblasti si stanovujeme pre tento školský rok nasledovné ciele:

Modernizácia tried – obnova školských lavíc – podľa fin. možností (100 ks žiackych stolov a 200 ks stoličiek na I. stupni)
Modernizácia priestorov školy

Na realizáciu uvedených cieľov je potrebné:

1. Pokračovať v systéme prevádzkovania školského ihriska mimo vyučovania po stránke personálnej, technickej i ekonomickej podľa VZN Mesta Trenčína
T: sústavne Z: riaditeľ a ved. EHO

2. Pokračovať v aktívnom prístupe k vyhľadávaniu centrálne vyhlasovaných a zverejňovaných projektov a grantov, zvážiť ich dopad na možnosti a podmienky našej školy.
T: podľa termínov Z: ZRŠ+vedúca EHO

3. Pri materiálnom vybavovaní tried na začiatku školského roka venovať pozornosť vhodnosti školských potrieb, ich množstvu a praktičnosti. Pre I. stupeň ich odovzdať TU, II. stupeň riešiť centrálne!
T: do konca septembra Z: ved. EHO + TU

4. Venovať systematickú pozornosť vzhľad stoličiek a stolov žiakov v triedach s osobitným akcentom na novozakúpený inventár. Zamedziť nápisom a obrázkom a v prípade ich vzniku okamžite ich odstrániť!
T: trvale Z: TU + ved. EHO+ prevádzka

5. Požiadat' rodičovskú verejnosť a podnikateľské subjekty oblasti Zámestia o poukázanie 2% dane na Občianske združenie Komenský. Tieto prostriedky použiť podľa rozhodnutia OZ
T: v priebehu mesiacov II. a III./2010) Z: RŠ + pred. OZ

Poznámka: efektívnosť vykonaných krokov zobrazí suma, poukázaná Daňovým úradom ku 30. júnu 2009

6. Aktívne pomáhať pri propagačnej kampani na školský ples s cieľom zabezpečiť čo najväčší počet jeho podporovateľov a účastníkov.
T: priebežne do konania Z: TU + vedenie školy

7. V návaznosti na Vyhlášku MŠ SR č. 588 o stanovení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v školskom klube detí a VZN Mesta Trenčína uplatniť výšku poplatku v strednej úrovni povoleného rozmedzia (150.-Sk/mesačne). Takto získané prostriedky použiť na inovovanie zariadení pre rekreačno – odpočinkové činnosti detí ŠKD

T: priebežne

Z: ved.ŠKD

8. Ku získavaniu mimorozpočtových prostriedkov využiť, v spolupráci s Radou rodičov, zber papiera žiakmi

T: 2x v šk. roku

Z: ZRŠ + TU

9. Prostriedky získavať aj formou prenajímania priestorov školy súkromným osobám, organizáciám a rôznym klubom. Nájomné zmluvy uzatvárať podľa platného VZN Mesta Trenčína.

T: v septembri a priebežne

Z: ZRŠ + ved. EHO

10. V školskej jedálni ponúknuť ďalšie možnosti stravovania sa „cez ulicu“ a takto získané prostriedky použiť na inovovanie inventáru a zariadení kuchyne i jedálne

T: sústavne

Z: ved. ŠJ

9. OBLASŤ PERSONÁLNEHO ZABEZPEČENIA CHODU ŠKOLY

V školskom roku 2009/2010 bude výchovno – vzdelávací proces na našej škole realizovať nasledovný tím zamestnancov zaradených do metodických orgánov:

9.1 Školu riadi **vedenie školy** v nasledovnom zložení:

PaedDr. Jozef V a k o š – riaditeľ

Mgr. Brigita N e m l a h o v á – štatutárny zástupca riaditeľa

Mgr. Viera G a g o v á - zástupkyňa riaditeľa

Mgr. Miroslav Š u m i c h r a s t –zástupca riaditeľa

Mária H o l c i n g e r o v á - vedúca ŠKD

Mgr. Marcela M i n á r i k o v á – vedúca EHO

Ľudmila P a v l o v i č o v á – vedúca ŠJ

9.2 Varianty vyučovania:

1.roč.: A,B,C – školský vzdelávací program

2.roč.: A,B,C – školský vzdelávací program

3.roč.: A, B, C – rozšírené vyuč. jazykov v 1. – 4. ročníku

4.roč.: A, B, – rozšírené vyučovanie jazykov v 3. – 9. ročníku

5.roč.: A, B, C – školský vzdelávací program

6.roč.: A, B,C – školský vzdelávací program

7.roč.: A, B – rozšírené vyučovanie jazykov v 3. – 9. ročníku

8.roč.: A, B, C – variant rozšíreného vyučovania jazykov v 3. – 9. ročníku

9.roč.: A, B – variant rozšíreného vyučovania jazykov v 3. – 9. ročníku

9.3 Vedenie predmetových komisií a vedúci učitelia:

Slovenský jazyk - p. Mgr. Strempeková - vedúca PK
Cudzí jazyky - p. Mgr. Malíková - vedúca PK
- p. Mgr. Zachová - vedúci učiteľ Aj

Matematika

+ informatika - p. Mgr. Rybárová - vedúca PK
Fyzika a chémia - p. Ing. Kratochvílová - vedúca PK
- p. Mgr. Kopúňová - vedúci učiteľ F

Dejepis, geografia,

prírodopis - p. Mgr. Mikušová - vedúca PK
- p. Mgr. Janský – vedúci učiteľ biológie
- p. Mgr. Šumichrast – vedúci učiteľ geografie
- p. Mgr. Mikušová – vedúca učiteľka dejepisu

Občianska, etická

a náboženská výchova - p. Mgr. Vámošová – vedúca PK
- p. Mgr. Mikušová - vedúci učiteľ Ev

Hudobná a výtvarná výchova

a technické práce - p. Ing. Spačková - vedúca PK
- p. Mgr. Pazúriková Vakošová - vedúci učiteľ Hv
- p. Mgr. Strempeková - vedúci učiteľ Vv

Telesná výchova - p. Mgr. Milan Šifra – vedúci PK

9.4 Predsedovia metodických združení:

1. a 2. ročník - p. Mgr. Losonszká ; podpredseda - p. Rumanovská
3. a 4. ročník - p. Mgr. Timková; podpredseda - p. Mgr. Gajdošová

9.5 Aktív triednych učiteľov:

Mgr. Miroslav Šumichrast - predseda
Ing. Katarína Spačková – výchovná poradkyňa - podpredseda
všetci triedni učitelia - členovia

9.6 Vedenie školskej kroniky:

Mgr. Lýdia Vámošová

9.7 Pridelenie správcovstva kabinetných zbierok:

Zborovňa a prísluš.	-	Ing. Eleonora Kratochvílová
Knižnica, Dejepis	-	Mgr. Viola Mikušová
Telesná výchova	-	Mgr. Milan Šifra
Matematika	-	Mgr. Mária Rybárová
Slovenský jazyk	-	Mgr. Denisa Kložíková
Cudzie jazyky	-	Mgr. Marta Malíková
Kryt a sklad CO	-	Mgr. Miroslav Šumichrast
Audiovizuálna technika	-	Mgr. Peter Vakoš
Výtvarná výchova	-	Mgr. Anna Strempeková
Hudobná výchova	-	Mgr. Katarína Pazúriková Vakošová
Prírodopis	-	Mgr. Václav Janský
Zemepis	-	Mgr. Miroslav Šumichrast
Fyzika, chémia	-	Ing. Eleonora Kratochvílová
Učebňa PC:	-	Mgr. Peter Vakoš
Školské dielne	-	Ing. Katarína Spačková
Školská kuchynka	-	Mária Holcingerová
Kabinet 1. + 4. roč.	-	Mgr. Silvia Múčková
Kabinet ŠKD	-	Gabriela Rozborová
Zborovňa 1. – 4. roč.	-	Mgr. Marta Běhalíková
Sekretariát a archív	-	Oľga Štvrtecká
Upratovačky	-	Alena Stachová
Kotolňa, dielňa, povala, pivnica	-	Ján Bokor
Kuchyňa	-	Eva Šimková
Sklad kuchyne	-	Ludmila Pavlovičová - vedúca ŠJ
Vrátnica	-	Pavol Súčanský - vrátnik

Poznámka : Za stav a používanie kabinetných zbierok a inventára miestností zodpovedajú kompetentní pracovníci

10. STAROSTLIVOSŤ O ZAMESTNANCOV

10.1. Vzdelávanie zamestnancov

1. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerať na:
 - a) podporu účasti vo vzdelávacích programoch Európskej únie,
 - b) rozvoj právneho vedomia zamestnancov škôl a školských zariadení,
 - c) systematické celoživotné vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov vo všetkých oblastiach riadenia, inovácií legislatívy, v rozvoji osobnostných kvalít vedúceho pedagogického zamestnanca,
 - d) vzdelávanie učiteľov v oblasti práce a využitia informačno – komunikačných technológií v práci učiteľa v rámci Projektu informatizácia regionálneho školstva,
 - e) rozširovanie vedomostí o koncepte spoločnej Európy, o fungovaní mechanizmov európskych inštitúcií a práva,
 - f) zdokonaľovanie zručností vo využívaní a práci na PC a v učebniach IKT a vo využívaní edukačných programov vo vyučovaní na CD nosičoch,
 - g) skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilosti komunikácie učiteľov v cudzích jazykoch,

h) tvorivá práca v zavádzaní nových metód a foriem práce pedagogických zamestnancov vo výchovno-vzdelávacom procese,

i) riešenie špecifických problémov metodiky výučby v práci s deťmi zo znevýhodneného rodinného a sociálneho prostredia,

j) oboznamovanie s európskymi vzdelávacími systémami, dokumentmi (Memorandum celoživotného vzdelávania), cieľmi a výzvami pre Slovensko po vstupe do Európskej únie a merateľnými výsledkami Slovenska v oblasti výchovy a vzdelávania.

2. Pri každej príležitosti zoznamovať zamestnancov s najnovšou legislatívou – zákon 245/2008 o výchove s vzdelávaní (školský zákon) tak, aby sa stal pre každého zamestnanca samozrejmosťou.

10.2. Ďalšia starostlivosť o zamestnancov

1. Organizovať kultúrno-spoločenské podujatie pri príležitosti Dňa učiteľov.

2. Využiť možnosti oceňovania pedagogických zamestnancov školy na úrovni mesta, kraja i Slovenska.

3. V plnej miere podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov ako súčasť ich kariérneho rastu, s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.

11. SPOLUPRÁCA S VEREJNOSŤOU:

Vzhľadom ku narastaniu vplyvu verejnosti na chod školy, kompetentnosť v rokovaní s verejnými a samosprávnymi inštitúciami stanovujem nasledovne:

MsÚ, KÚ Trenčín – Dr. Jozef Vakoš, PhD.; Mgr. Brigita Nemlahová, Marcela Mináriková (v oblasti ekonomickej)

Školská rada – Dr. Jozef Vakoš, PhD.; Marcela Mináriková, členovia rady a ZRŠ

Rodičovské združenie – Mgr. Miroslav Šumichrast

Občianske združenie Komenský: Ing. Katarína Spačková

OPPP a KPPP – Mgr. Miroslav Šumichrast, Mgr. Janka Porubanová, Ing. Katarína Spačková

Podnikateľské subjekty – všetci členovia vedenia

Poznámka: V prípade potreby si riaditeľ školy vyhradzuje právo poveriť zastupovaním školy navonok ktoréhokolvek člena vedenia školy alebo zamestnanca!

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA:

1. Plán činnosti školy je otvoreným dokumentom, možno ho podľa situácie vo všetkých jeho oblastiach korigovať a dopĺňať.

2. Po prerokovaní a schválení tohto dokumentu v Zhromaždení pracovníkov sa stáva pre všetkých zamestnancov záväzným a jeho neplnenie je závažným porušením pracovného poriadku školy.

