

Základná škola, Veľkomoravská 12, 911 05 Trenčín



**P l á n
činnosti školy
v školskom roku 2008/2009**

Vypracoval: Dr. Jozef V a k o š, PhD. – riaditeľ školy

Prerokované: na Pedagogickej rade 29. septembra 2008
v Rade školy 22.októbra 2008

Nový školský rok môžeme právom nazvať rokom odštartovania školskej reformy. Nadobudnuté skúsenosti, ale aj výsledky rôznych meraní potvrdili, že doterajší spôsob výchovy a vzdelávania nerozvíjal podstatné schopnosti detí a žiakov potrebné pre ich budúcnosť. Mnohým chýbal tvorivý prístup k životu a riešeniu problémov, vnútorná iniciatíva, podnikanie, chuť poznávať a objavovať. Dôvodom bolo predovšetkým množstvo nepotrebného učiva, v ktorom prevládalo posudzovanie vedomostí. Reforma odpovedá predovšetkým na slabé stránky nášho vzdelávania. Preto chceme skvalitniť prípravu detí a žiakov v oblasti cudzích jazykov či informačných technológií tak, aby im škola otvárala dvere aj na európsky trh práce.

Výzva učiť deti pre život rezonuje v našej spoločnosti od schválenia národného programu Milénium. Jeho zámerom je rozvíjať u detí a žiakov komunikačné a personálne schopnosti, schopnosť tvorivo a kriticky riešiť problémy, pracovať s modernými informačnými technológiami, formovať občiansku spoločnosť. Dôležitým krokom k naplneniu týchto myšlienok je nový zákon, ktorý nahradil už nevyhovujúci zákon o výchove a vzdelávaní, tzv. školský zákon, z roku 1984. Jeho súčasťou sú aj obsahové zmeny, ktoré sa budú uskutočňovať postupne. V septembri sa začnú učiť po novom prváci a piatáci základných škôl, ako aj žiaci prvých ročníkov stredných škôl. Následne sa budú zavádzať zmeny aj v ďalších ročníkoch tak, aby reforma kontinuálne nabiehala ďalšie štyri roky.

1. Východiská pre nový školský rok

I. Žiaci: 1. ročník – 70 žiakov v 3 triedach
2. ročník – 64 žiakov v 3 triedach
3. ročník – 56 žiakov v 2 triedach
4. ročník – 64 žiakov v 3 triedach

I. stupeň – 254 žiakov v 11 triedach

5. ročník – 75 žiakov v 3 triedach
6. ročník – 53 žiakov v 2 triedach
7. ročník – 63 žiakov v 3 triedach
8. ročník – 43 žiakov v 2 triedach
9. ročník – 85 žiakov v 3 triedach

II. stupeň – 319 žiakov v 13 triedach

Spolu: 573 žiakov v 24 triedach

II: Učitelia:

I. stupeň – 11 učiteľov

II. stupeň – 20 učiteľov

Školský klub detí – 5 oddelení – 5 vychovávateľiek

Pedagogické vedenie: 4 učitelia

Spolu 40 pedagogických zamestnancov

III. Prevádzkoví zamestnanci:

Škola: 12 zamestnancov

Školská jedáleň: 9 zamestnankýň

Spolu: 21 prevádzkových zamestnancov

Škola má k dispozícii celkom 60 zamestnancov

2. Organizácia školského roka 2008/2009

I. Vyučovanie:

- Prvý polrok sa začína 1. septembra 2008, slávnostné otvorenie školského roka sa uskutoční 2. septembra (utorok) a vyučovanie sa začína 3. septembra 2008 (streda) a končí sa 29. januára 2009 (štvrtok)
- druhý polrok sa začína 1. februára 2009 a končí sa 30. júna 2009. Vyučovanie v druhom polroku začína 2. februára 2009 (pondelok) a končí sa 30. júna 2009 (utorok).

II. Prázdniny:

Jesenné : 30. – 31. októbra 2008 posledný deň vyučovania 29. október 2008 (streda); nástup do školy je 3. novembra 2008 (pondelok)

Vianočné: 22. december 2008 – 7. január 2009; posledný deň vyučovania 19. december 2008 (piatok); nástup do školy 8. januára 2009 (štvrtok)

Polročné: 30. január 2009; posledný deň vyučovania 29. január 2009; nástup do školy 2. februára 2009 (pondelok)

Jarné: 2. – 6. marec 2009; posledný deň vyučovania 27. februára 2009 (piatok); nástup do školy 9. marca 2009 (pondelok)

Veľkonočné: 9. – 14. apríla 2009; posledný deň vyučovania 8. apríla 2009 (streda); nástup do školy 15. apríla 2009 (streda)

Letné: 1. júl – 31. augusta 2009; posledný deň vyučovania 30. júna 2009 (utorok); nástup do školy 2. septembra 2009 (streda)

III. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl

Dňa 11. februára 2009 sa uskutoční celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníkov základných škôl (okrem žiakov s mentálnym postihnutím). Za organizačné zabezpečenie priebehu testovania zodpovedá riaditeľ školy. Ďalšie podrobnosti o testovaní upresní Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM).

3. Centrálné pokyny pre vzdelávanie

1) Výchova a vzdelávanie v školách a školských zariadeniach sa uskutočňuje s účinnosťou od 1. septembra 2008 v 1. a 5. ročníku základných škôl podľa výchovno-vzdelávacích programov nasledovne:

a) štátny vzdelávací program, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania v školách,

b) školský vzdelávací program, ktorý je základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie v školách.

2) Školský vzdelávací program predstavuje významnú zmenu vo vzdelávaní. Umožní posilniť autonómiu školy a vytvorí priestor na uskutočnenie výchovy a vzdelávania podľa špecifického zamerania školy, potrieb regiónu, zamestnávateľov, rodičov a ďalších zainteresovaných.

3) MŠ SR schválilo Učebné plány so zavedením informatickej výchovy pre 1. stupeň základnej školy a informatiky pre 2. stupeň základnej školy pod č. CD-2007-10761/30121-3:091 s platnosťou od 1. septembra 2007.

4) Riaditeľ základnej školy nemôže odmietnuť prijať a vzdelávať dieťa s diagnostikovanými ŠVVP, ktoré do tejto školy patrí podľa bydliska, nakoľko školská dochádzka je povinná pre všetky deti príslušného veku bez rozdielu.

5) Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so ŠVVP, ktorého individuálny vzdelávací program zahŕňa aj úpravu učebných osnov niektorého vyučovacieho predmetu nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých má na jeho úspešnosť vplyv jeho diagnóza.

6) Žiak, ktorý nemá vyjadrenie z poradenského zariadenia so stanovenou diagnózou, na základe ktorej by patril do kategórie žiakov so ŠVVP, sa hodnotí a klasifikuje podľa Čl. 1, bod 8 metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl (MŠaV SR c. 2489/1994-211 s platnosťou od 1. septembra 1994).

7) Od školského roku 2008/2009 sa v súlade s Medzinárodnou štandardnou klasifikáciou vzdelávania v základných školách poskytuje primárne vzdelávanie ISCED 1, začínajúc 1. ročníkom a nižšie sekundárne vzdelávanie ISCED 2, začínajúc 5. ročníkom.

8) Žiaci, ktorí v školskom roku 2008/2009 navštevujú 2. - 4. ročník základnej školy, sa do ukončenia 4. ročníka vzdelávajú podľa doterajších predpisov pre základné školy.

9) Žiaci, ktorí v školskom roku 2008/2009 navštevujú 6. - 9. ročník základnej školy, sa do ukončenia 9. ročníka vzdelávajú podľa doterajších predpisov pre základné školy.

10) V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra na 2. stupni základnej školy klásť dôraz na vlastnú tvorbu jazykových prejavov, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať.

11) Žiakovi základnej školy, ktorý je v niektorom vyučovacom predmete hodnotený slovne sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa slovo:

a) „absolvoval“

– ak sa žiak aktívne zúčastňoval vyučovacieho procesu daného predmetu;
– ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine, aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval;

b) „neabsolvoval“

– ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti a preto sa vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval. Jeho celkové hodnotenie je „prospel“;
– ak na vyučovacej hodine žiak nepracoval, nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa. Celkové hodnotenie takéhoto žiaka je „neprospel“.

12) Základné školy zabezpečujú podľa „Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov základných škôl na detských dopravných ihriskách“ schváleného MŠ SR výcvik pre svojich žiakov na detských dopravných ihriskách. Na detských dopravných ihriskách sa praktický výcvik a teoretická výučba poskytujú bezplatne.

13) Výchovné koncerty pre školy odporúčené akreditačnou komisiou Hudobného centra v Bratislave zverejňuje Hudobné centrum, Michalská 10, 815 36 Bratislava 1, vychkon@hc.sk, www.hc.sk. Tieto aktivity školy zaraďujú priebežne do svojej činnosti.

14) MŠ SR v školskom roku 2008/2009 podporuje súťaže žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa budú konať v súlade s organizačnými poriadkami zaregistrovanými MŠ SR. Zoznam súťaží sa uvádza v Prílohe č. 1. POP

4. Konkretizácia úloh na podmienky školy

1. Hlavné úlohy

1. V každodennej školskej práci postupovať v súlade s novým školským zákonom (245/2008 Z. z.) tak, aby v podmienkach školy vstúpil do plnej platnosti v školskom roku 2011/2012 vo všetkých ročníkoch.

2. Podľa platnej legislatívy dodržiavať Štátne vzdelávacie programy v 1. a 5. ročníku a postupovať podľa nami spracovaného Školského vzdelávacieho programu v 1. a 5. ročníku

3. Pokračovať v zavedených variantoch rozšíreného vyučovania jazykov v 2. – 4. ročníku a 6. – 9 ročníku tak, ako to umožňujú učebné plány jednotlivých ročníkov

4. Pokračovať v intenzívnom propagovaní školy smerom k rodičovskej i širšej verejnosti. Využívať pritom všetky možnosti, vrátane IKT a bežného denného styku s rodičmi žiakov. Pozitívna reklama má dopad na zvyšovanie záujmu o školu, príliv žiakov a ekonomiku. Je potrebné osvojiť si tento fakt a propagovať všetky úspešné aktivity žiakov, triedy, oddelenia ŠKD, športového družstva každým z nás.

5. V rámci ponuky mimoškolských činností žiakom reagovať na požiadavky súčasnej praxe a vytvoriť priestor pre existenciu technických činnosti najmä automaticko – robotického zamerania

6. Nadviazať na pozitívne výsledky v komunikácii s rodičmi žiakov. Predchádzať problémom včasným informovaním rodičov v zárodku problému a spoločne preventívne postupovať pri jeho odstraňovaní. Vystupovať pri tom taktne, tpezlivo, s patričnou pedagogickou profesionalitou. Pri všetkých individuálnych rozhovoroch urobiť stručný zápis s podpismi oboch strán. Vážnejšie rozhovory viesť za účasti kompetentného člena vedenia školy. Pri plánovaní stretnutí vytvoriť dostatočný časový priestor a atmosféru. Nespoliehať sa na náhodné stretnutia na chodbe, pred vyučovaním či počas neho. Stretnutia vopred dohodnúť a viesť k tomu i rodičov.

7. Kolektívne formy komunikácie s rodičmi – triedne združenia – využívať aj na poskytovanie informácií odborného charakteru, využiť ich na riešenie kolektívnych problémov spolunažívania triedneho kolektívu. Frekvencia stretávania sa s rodičmi je v plnej kompetencii triednych učiteľov.

8. Aktívne pristupovať k získavaniu grantov a projektov zameraných na vzdelávanie a spoluprácu v rámci EÚ. Táto sa musí stať záležitosťou všetkých vyučujúcich a nielen vyučujúcich jazykov, prípadne vedenia školy. Zostať v kontakte so školou v nemeckom Ilmenau a pripraviť podklady pre uchádzanie sa o nové granty aj v rámci projektu SOCRATES a ďalších.

9. V oblasti prevádzky školy a jej personálnom zabezpečení pokračovať v racionalizovaní všetkých činností a ich zosúladovaní s ekonomickými možnosťami tak, aby sme dodržali zákonné normy a finančnú disciplínu.

10. Pri prevádzkovaní športového areálu smerom k verejnosti (personálne i ekonomicky) postupovať v súlade s VZN Mesta Trenčína.

11. V ekonomicko – hospodárskych činnostiach dodržiavať rozpočtové pravidlá, zákon o štátnom rozpočte a nariadenia MsÚ v Trenčíne a orgánu štátnej správy v školstve (KÚ) v oblasti personálnej a mzdovej.

2. Oblasť vzdelávania

1) V personálnom obsadzovaní uvoľnených miest vyučujúcich cudzie jazyky (NJ, AJ) dbať na kvalifikovanosť podľa Vyhlášky MŠ č. 41/1996 o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov.

T: priebežne

Z: riaditeľ školy

2) Zvýšiť tempo obnovovania a výmeny učebných pomôcok v kabinetných zbierkach na úrovni doby, podľa finančných možností školy.

T: priebežne

Z: vedenie školy

3) Naplniť poradovník naliehavosti vybavenia učebnými pomôckami podľa predmetov, navrhnutých v MZ a PK

T: priebežne

Z: PK + MZ

4) Využívať vedomosti, získané v rámci vzdelávania v IKT na vyučovacích hodinách všetkých predmetov a zakomponovať takto organizované hodiny do tematických plánov jednotlivých predmetov a ročníkov.

T: priebežne

Z: všetci učitelia

5) V štruktúre vyučovacej hodiny dodržiavať systém sebahodnotenia žiakov a hodnotenia výkonu spolužiaka kolektívom triedy.

T: podľa možností, priebežne

Z: všetci učitelia

6) Dôsledne dbať na spätnú väzbu v závere každej vyučovacej hodiny. Rozplánovať si čas hodiny tak, aby bol dostatočný priestor na túto časť, bez zásahu do prestávky.

T: priebežne

Z: všetci učitelia

7) V kontrolnej hospitačnej činnosti členov vedenia školy venovať pozornosť javom uvedeným pod odsekmi 4), 5) 6)

T: od 15. októbra a trvale

Z: ZRŠ+ RŠ

8) V spolupráci so zriaďovateľom resp. vzdelávacími inštitúciami (MC) vytvárať priestor pre účasť pedagogických zamestnancov na vzdelávacích podujatiach zameraných na oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti.

T: podľa ponuky

Z: vedenie školy

9) Inovovať systém vnútornej školskej kontroly podľa zásady: kto čo riadi, to aj kontroluje.

T: od 15. októbra a priebežne

Z: RŠ+ZRŠ

10) Každý člen vedenia je povinný viesť precíznu evidenciu svojej kontrolnej činnosti a mať ju k dispozícii na hodnoverné preukázanie. Štvrťročne ju predkladať riaditeľovi školy ku kontrole. Jej obsahom sú aj úlohy smerom k učiteľom a stručný záznam o odstránení nedostatku, zistenom kontrolnou činnosťou (verifikovaný zainteresovaným).

T: ihneď

Z: v texte

11) Pedagogické rady využívať na riešenie pedagogických otázok celoškolského významu a na rozbor základných pedagogických dokumentov a školskej legislatívy.

T: 4x ročne a podľa aktuálnosti

Z: RŠ

12) Pracovné porady organizovať na riešenie vnútorných organizačno – prevádzkových úloh a problémov školy.

T 2x ročne

Z: vedenie školy

13) Metodické združenia využiť na riešenie špecifických úloh vo vyučovaní jednotlivých predmetov v rámci pôsobnosti MZ, zjednotenie postupu pri výchove

a vzdelávaní predmetov, tvorbe ŠkVP pre 2. ročník a hodnotení výstupov podľa problematikosti práce.

T: priebežne 4x ročne

Z: preds. MZ

14) Predmetové komisie viac využívať na riešenie problematických oblastí v metodických postupoch vyučovania predmetov v našich podmienkach, tvorbe ŠkVP pre 6. ročník, zjednocovanie obsahu a foriem pri čiastkovom hodnotení výsledkov práce žiakov. Na každé zasadnutie PK prizývať člena vedenia (pedag. zástupcu) školy.

T: priebežne a 4x ročne

Z: preds. PK

15) Činnosť MZ a PK organizovať tak, aby plnili funkcie, ktoré stanovuje ich poslanie: riadiaco – organizačnú, hodnotiaco – kontrolnú a vzdelávaciu smerom ku svojim členom – učiteľom. Pre nový školský rok spracovať v tomto duchu aj plány MZ a PK.

T: od 1. septembra

Z: predsedovia

16) V PK SJ zosúladiť sa vo formálnej stránke zapisovania predpísaných písomných prác podľa uč. osnov nasledovne:

- 1. resp. 2. 3 kontrolná slohová práca

T: ihneď a trvale

Z: predseda PK

17) Od nového školského roka vytvoriť iba dve metodické združenie (1. a 2. ročník; 3. a 4. ročník)

T: v texte

Z: ZRŠ

18) V PK SJ a MZ prerokovať učebné osnovy a ŠVP zo SJ, dohodnúť a dodržať spoločný postup pri príprave kontrolnej slohovej práce, rešpektujúc predpísanú dotáciu vyučovacích hodín na prípravu, napísanie a analýzu slohovej práce.

T: priebežne plniť

Z: preds. PK a MZ

19) V PK prírodopisu dodržať dohodnutý spoločný postup vo vyučovaní prírodopisu vo všetkých ročníkoch s osobitným zreteľom na opakovanie a utvrdzovanie učiva.

T: od septembra a priebežne

Z: predseda PK

20) Dodržať dohodnuté postupy pri formálnej stránke zápisov praktických cvičení (stručnosť, výstižnosť a hutnosť obsahu zápisov).

T: priebežne

Z: všetci vyučujúci

21) Pri rekonštrukcii a zateplení školy premiestniť školskú knižnicu do vyhovujúcejších (väčších) priestorov.

T: podľa harmonogramu rekonštrukcie

Z: RŠ

22) Malú telocvičňu využívať na statické formy telesnej výchovy (relaxačné cvičenia, strečing, tanečno – pohybové cvičenia a pod.)

T: trvalá úloha

Z: učitelia TV

23) Do malej telocvične neumiestňovať žiadne bezpečnosť ohrozujúce zariadenia (stôl na stolný tenis, lavice a pod.).

T: trvale

Z: školník

24) Nezarad'ovať vyučovanie volejbalu do nižšieho ako 7. ročníka pre chlapcov i ndievčatá v predmete telesná výchova

T: trvalo

Z: všetci učitelia TV

25) Dodržiavať používanie schválených korektorských značiek pri oprave písomných prác v SJ.

T: trvale

Z: učitelia SJL

26) Dodržiavať vyčlenenie slohovej výchovy ako samostatnej zložky v rámci učebných osnov SJ na základe vyčlenenia javov v slohovej výchove zameraných na komunikatívnosť.

T: trvale

Z: preds. PK

27) Klasifikované slohové písomné práce písať v škole pričom napísaniu práce predchádza domáca písomná príprava žiaka a práca s konceptom

T: pred každou klasifikáciou

Z: všetci učitelia SJL

28) Dodržiavať dohodnutý jednotný postup pre plnenie učebných osnov z literatúry ako súčasti SJ na I. stupni

T: trvale

Z: vyuč. I. st.

29) Základné spoje sčítania, odčítania, násobenia a delenia spamäti i písomne utvrdzovať a udržiavať na vysokej úrovni formou denných cvičení, tzv. päťminútoviek

T: od septembra a priebežne

Z: všetci učitelia.

30) Pri zapisovaní prebratého učiva do triednych kníh postupovať v súlade s príslušnými učebnými osnovami.

T: okamžite a trvale

Z: všetci učitelia.

31) V predmete TV na 2. stupni dôsledne plniť vzdelávací štandard vo všetkých ročníkoch.

T: trvale

Z: učitelia TV

32) Prísne dodržiavať predpísané stupne klasifikácie (celé arabské čísla 1 – 5) v klasifikačných hárkoch a žiackych knižkách vo všetkých predmetoch.

T: ihneď a trvale

Z: všetci učitelia

33) Prísne dodržiavať predpísaný postup pri opravách v pedagogickej dokumentácii podľa usmernenia.

T: okamžite a priebežne

Z: triedni učitelia

34) Zvýšiť frekvenciu ústnych odpovedí a upustiť od písomného preverovania vedomostí v klasifikačnom období v predmetoch, ktoré nemajú predpísané písomné preverovanie vedomostí

T: priebežne a pred klasifikáciou

Z: učitelia prírodopisu

35) Viesť dokumentáciu integrovaných žiakov podľa platných metodických pokynov s uvedenými termínmi splnenia a s menami zodpovedných zamestnancov.

T: trvale

Z: ZRŠ+VP+ŠP

36) Pokračovať v systéme konzultácií pre žiakov, uchádzajúcich sa o prijatie na školy II. cyklu počas celého školského roka so zameraním na celoslovenské preverovanie vedomostí, podľa možností vzdelávacích poukazov (príprava na prijímacie skúšky)

T: v texte

Z: vyuč. SJ,M,jazykov v IX. roč.

37) Uskutočniť prehliadku výsledkov mimoškolských aktivít žiakov formou verejných programov pre rodičov. Vytvoriť tým priestor pre prezentovanie sa detí pred spolužiakmi a rodičmi, získať fin. prostriedky ako z charitatívnej akcie.

T: k Vianociam a ku Dňu matiek

Z: vedúci kolektívov,
prípravujúci učitelia
ZRŠ

38) Záujmové činnosti na škole organizovať podľa záujmov žiakov, k čomu využiť možnosti vzdelávacích poukazov a prispôbiť metódy a formy práce

T: od 15. 9.

Z: vedúca ŠKD, ZRŠ, vyuč.

39) V oblasti kariérneho a výchovného poradenstva pokračovať v doterajšej úspešnej práci, pružne reagovať na inovovanie administratívno – technických postupov pre prijímanie žiakov na SŠ a spolupracovať s poradenskými inštitúciami v tejto oblasti.

T: priebežne

Z: VP + ZRŠ

40) Pri riešení špeciálno – výchovných problémov pokračovať v bezprostrednej spolupráci špeciálneho pedagóga s triednym učiteľom či zainteresovaným učiteľom na I. i II. stupni.

T: do 30. septembra – stanovenie plánu

Z: triedni učitelia + špec. pedagóg

41) Z reprezentantov triednych samospráv vytvoriť a pokračovať v činnosti školského parlamentu. Realizovať voľby do mestského parlamentu (viď pokyny)

T: do 20. 9 a 15. 10.

Z: ZRŠ + TU

42) V priebehu školského roka realizovať:

- plavecký výcvik – žiaci 3. ročníka
- škola v prírode – žiaci I. stupňa
- lyžiarsky kurz – žiaci 7. ročníka
- zahraničný pobyt – žiaci 9. ročníka
- predmetové exkurzie – žiaci I. a II. stupňa

T: podľa plánu

3: Oblasť materiálne – technického zabezpečenia a prevádzky

Pre naplnenie úloh v tejto oblasti si stanovujeme pre tento školský rok nasledovné ciele:

Modernizácia tried – obnova školských lavíc – podľa fin. možností (100 ks žiackych stolov a 200 ks stoličiek na I. stupni)

Modernizácia priestorov školy

Na realizáciu uvedených cieľov je potrebné:

1. Pokračovať v systéme prevádzkovania školského ihriska mimo vyučovania po stránke personálnej, technickej i ekonomickej podľa VZN Mesta Trenčína

T: sústavne

Z: riaditeľ a ved. EHO

2. Pokračovať v aktívnom prístupe k vyhľadávaniu centrálne vyhlasovaných a zverejňovaných projektov a grantov, zvážiť ich dopad na možnosti a podmienky našej školy.

T: podľa termínov

Z: ZRŠ+vedúca EHO

3. Pri materiálnom vybavovaní tried na začiatku školského roka venovať pozornosť vhodnosti školských potrieb, ich množstvu a praktičnosti. Pre I. stupeň ich odovzdať TU, II. stupeň riešiť centrálne!

T: do konca septembra

Z: ved. EHO + TU

4. Venovať systematickú pozornosť vzhľadú stoličiek a stolov žiakov v triedach s osobitným akcentom na novozakúpený inventár. Zamedziť nápisom a obrázkom a v prípade ich vzniku okamžite ich odstrániť!

T: trvale

Z: TU + ved. EHO+ prevádzka

5. Požiadat' rodičovskú verejnosť a podnikateľské subjekty oblasti Zámestia o poukázanie 2% dane na Občianske združenie Komenský. Tieto prostriedky použiť podľa rozhodnutia OZ

T: v priebehu mesiacov II. a III./2009

Z: RŠ + pred. OZ

Poznámka: efektivitu vykonaných krokov zobrazí suma, poukázaná Daňovým úradom ku 30. júnu 2009

6. Aktívne pomáhať pri propagačnej kampani na školský ples s cieľom zabezpečiť čo najväčší počet jeho podporovateľov a účastníkov.

T: priebežne do konania

Z: TU + vedenie školy

7. V náväznosti na Vyhlášku MŠ SR č. 588 o stanovení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v školskom klube detí a VZN Mesta Trenčína uplatniť výšku poplatku v strednej úrovni povoleného rozmedzia (150.-Sk/mesačne). Takto získané prostriedky použiť na inovovanie zariadení pre rekreačno – odpočinkové činnosti detí ŠKD

T: priebežne

Z: ved.ŠKD

8. Ku získavaniu mimorozpočtových prostriedkov využiť, v spolupráci s Radou rodičov, zber papiera žiakmi

T: 2x v šk. roku

Z: ZRŠ + TU

9. Prostriedky získavať aj formou prenajímania priestorov školy súkromným osobám, organizáciám a rôznym klubom. Nájomné zmluvy uzatvárať podľa platného VZN Mesta Trenčína.

T: v septembri a priebežne

Z: ZRŠ + ved. EHO

10. V školskej jedálni ponúknuť ďalšie možnosti stravovania sa „cez ulicu“ a takto získané prostriedky použiť na inovovanie inventáru a zariadení kuchyne i jedálne

T: sústavne

Z: ved. ŠJ

5. Oblasť personálneho zabezpečenia chodu školy

V školskom roku 2007/2008 bude výchovno – vzdelávací proces na našej škole realizovať nasledovný tím zamestnancov zaradených do metodických orgánov:

Školu riadi **vedenie školy** v nasledovnom zložení:

PaedDr. Jozef V a k o š – riaditeľ
Mgr. Brigita N e m l a h o v á – štatutárny zástupca riaditeľa
Mgr. Viera G a g o v á - zástupkyňa riaditeľa
Mgr. Miroslav Š u m i c h r a s t – zástupca riaditeľa
Mária H o l c i n g e r o v á - vedúca ŠKD
Bc. Marcela M i n á r i k o v á – vedúca EHO
Ľudmila P a v l o v i č o v á – vedúca ŠJ

Vyučovanie v tomto školskom roku je realizované podľa nasledovných **variantov**:

- I. roč.: A,B,C – školský vzdelávací program
- II. roč.: A,B,C – rozšírené vyuč. jazykov v 1. – 4. ročníku
- III. roč.: A, B, – rozšírené vyučovanie jazykov v 3. – 9. roč
- IV. roč.: A, B, C – rozšírené vyučovanie jazykov v 3. – 9. ročníku
- V. roč.: A, B, C – školský vzdelávací program
- VI. roč.:A, B – rozšírené vyučovanie jazykov v 3. – 9. ročníku
- VII. roč.: A, B, C – rozšírené vyučovanie jazykov v 3. – 9. ročníku
- VIII. roč.: A, B – variant rozšíreného vyučovania jazykov v 3. – 9. ročníku
- IX. roč.: A, – variant 2
B, C – variant rozšíreného vyučovania jazykov v 3. – 9. ročníku

Vedenie predmetových komisií a vedúci učitelia:

Slovenský jazyk - p. Mgr. Strempeková - vedúca PK
Cudzíe jazyky - p. Mgr. Malíková - vedúca PK
- p. Mgr. Zachová - vedúci učiteľ Aj

Matematika

+ informatika - p. Mgr. Rybárová - vedúca PK
Fyzika a chémia - p. Ing. Kratochvílová - vedúca PK
- p. Mgr. Kopúňová - vedúci učiteľ F

Dejepis, geografia,

prírodopis - p. Mgr. Mikušová - vedúca PK
- p. Mgr. Janský – vedúci učiteľ biológie
- p. Mgr. Šumichrast – vedúci učiteľ geografie
- p. Mgr. Mikušová – vedúca učiteľka dejepisu

Občianska, etická

a náboženská výchova - p. Mgr. Vámošová – vedúca PK
- p. Mgr. Mikušová - vedúci učiteľ Ev

Hudobná a výtvarná výchova

a technické práce - p. Ing. Spačková - vedúca PK
- p. Mgr. Pazúriková Vakošová - vedúci učiteľ Hv
- p. Mgr. Strempeková - vedúci učiteľ Vv

Telesná výchova - p. Mgr. Milan Šifra – vedúci PK

Predsedovia metodických združení:

1. a 2. ročník - p. Mgr. Rumanovská ; podpredseda - p. Mgr. Timková
3. a 4. ročník - p. Mgr. Gajdošová; podpredseda - p. Mgr. Loszonská

Aktív triednych učiteľov:

Mgr. Miroslav Šumichrast - predseda
Ing. Katarína Spačková – výchovná poradkyňa - podpredseda
všetci triedni učitelia - členovia

Vedenie školskej kroniky:

Mgr. Lýdia Vámošová

Pridelenie správcovstva kabinetných zbierok:

Zborovňa a prísluš.	-	Ing. Eleonora Kratochvílová
Knižnica, Dejepis	-	Mgr. Viola Mikušová
Telesná výchova	-	Mgr. Patrik Vigh
Matematika	-	Mgr. Mária Rybárová
Slovenský jazyk	-	Mgr. Zuzana Jantoláková
Cudzí jazyky	-	Mgr. Marta Malíková
Kryt a sklad CO	-	Mgr. Miroslav Šumichrast
Audiovizuálna technika	-	Mgr. Peter Vakoš
Výtvarná výchova	-	Mgr. Anna Strempeková
Hudobná výchova	-	Mgr. Katarína Pazúriková Vakošová
Prírodopis	-	Mgr. Václav Janský
Zemepis	-	Mgr. Miroslav Šumichrast
Fyzika, chémia	-	Ing. Eleonora Kratochvílová
Učebňa PC:	-	Mgr. Peter Vakoš
Školské dielne	-	Ing. Katarína Spačková
Školská kuchynka	-	Mária Holcingerová
Kabinet 1. + 4. roč.	-	Mgr. Silvia Múčková
Kabinet ŠKD	-	Gabriela Rozborová

Zborovňa 1. – 4. roč.	-	Mgr. Ľubica Timková
Sekretariát a archív	-	Oľga Štvrtecká
Upratovačky	-	Alena Stachová
Kotolňa, dielňa, povala, pivnica	-	Ján Bokor
Kuchyňa	-	Eva Šimková
Sklad kuchyne	-	Ľudmila Pavlovičová - vedúca ŠJ
Vrátnica	-	Ján Cingálek - vrátnik

Poznámka : Za stav a používanie kabinetných zbierok a inventára miestností zodpovedajú kompetentní pracovníci

6. Starostlivosť o zamestnancov

1. Vzdelávanie zamestnancov

1. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerať na:
- podporu účasti vo vzdelávacích programoch Európskej únie,
 - rozvoj právneho vedomia zamestnancov škôl a školských zariadení,
 - systematické celoživotné vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov vo všetkých oblastiach riadenia, inovácií legislatívy, v rozvoji osobnostných kvalít vedúceho pedagogického zamestnanca,
 - vzdelávanie učiteľov v oblasti práce a využitia informačno – komunikačných technológií v práci učiteľa v rámci Projektu informatizácia regionálneho školstva,
 - rozširovanie vedomostí o koncepte spoločnej Európy, o fungovaní mechanizmov európskych inštitúcií a práva,
 - zdokonaľovanie zručností vo využívaní a práci na PC a v učebniach IKT a vo využívaní edukačných programov vo vyučovaní na CD nosičoch,
 - skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilosti komunikácie učiteľov v cudzích jazykoch,
 - tvorivá práca v zavádzaní nových metód a foriem práce pedagogických zamestnancov vo výchovno-vzdelávacom procese,
 - riešenie špecifických problémov metodiky výučby v práci s deťmi zo znevýhodneného rodinného a sociálneho prostredia,
 - oboznamovanie s európskymi vzdelávacími systémami, dokumentmi (Memorandum celoživotného vzdelávania), cieľmi a výzvami pre Slovensko po vstupe do Európskej únie a merateľnými výsledkami Slovenska v oblasti výchovy a vzdelávania.

2. Pri každej príležitosti zoznamovať zamestnancov s najnovšou legislatívou – zákon 245/2008 o výchove s vzdelávaním (školský zákon) tak, aby sa stal pre každého zamestnanca samozrejmosťou.

2. Celoživotné vzdelávanie

1. Uvádžanie celoživotného vzdelávania do života bude zamerané predovšetkým na to, aby všetci mali základnú prípravu v oblasti informačných a komunikačných technológií (digitálna gramotnosť). Vzdelávanie a odborná príprava podporuje uvedomovanie si environmentálneho rozmeru, podporuje porozumenie a toleranciu; vzdelávanie detí podporuje

rozvoj ich sociálnych zručností, výchova k občianstvu je prostriedkom boja proti kultúrnemu a spoločenskému vylúčeniu a uľahčuje začleňovanie mladých ľudí ako aj ľudí s osobitnými potrebami do spoločnosti.

2. Cieľom národnej stratégie je zvyšovať počet príležitostí na celoživotné vzdelávanie a využívať pre to možnosti, ktoré poskytujú výzvy MŠ SR na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu (Sektorový operačný program Ľudské zdroje, priorita č. 3, opatrenia č. 3.2., 3.3), ako aj možnosti, ktoré poskytujú vzdelávacie programy Európskej únie.

3. Ďalšia starostlivosť o zamestnancov

1. Organizovať kultúrno-spoločenské podujatie pri príležitosti Dňa učiteľov.
2. Využiť možnosti oceňovania pedagogických zamestnancov školy na úrovni mesta, kraja i Slovenska.
3. V plnej miere podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov ako súčasť ich kariérneho rastu, s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.

7. Spolupráca s verejnosťou, MsÚ:

Vzhľadom ku narastaniu vplyvu verejnosti na chod školy, kompetentnosť v rokovaní s verejnými a samosprávnymi inštitúciami stanovujem nasledovne:

MsÚ, KÚ Trenčín – Dr. Jozef Vakoš, PhD.; Mgr. Brigita Nemlahová, Marcela Mináriková (v oblasti ekonomickej)

Školská rada – Dr. Jozef Vakoš, PhD.; Marcela Mináriková, členovia rady a ZRŠ

Rodičovské združenie – Mgr. Miroslav Šumichrast

Občianske združenie Komenský: Ing. Katarína Spačková

OPPP a KPPP – Mgr. Miroslav Šumichrast, Mgr. Janka Porubanová, Ing. Katarína Spačková

Podnikateľské subjekty – všetci členovia vedenia

Poznámka: V prípade potreby si riaditeľ školy vyhradzuje právo poveriť zastupovaním školy navonok ktoréhokoľvek člena vedenia školy alebo zamestnanca!

8. Záverečné ustanovenia:

1. Plán činnosti školy je otvoreným dokumentom, možno ho podľa situácie vo všetkých jeho oblastiach korigovať a dopĺňať.

2. Po prerokovaní a schválení tohto dokumentu v Zhromaždení pracovníkov sa stáva pre všetkých zamestnancov záväzným a jeho neplnenie je závažným porušením pracovného poriadku školy.