

Základná škola, Veľkomoravská 12, 911 05 Trenčín

**P l á n
činnosti školy
v školskom roku 2007/2008**

Vypracoval: Dr. Jozef V a k o š, PhD. – riaditeľ školy

Prerokované: na Pedagogickej rade 31. augusta 2007
v Rade školy 24.októbra 2007

Uplynulý školský rok 2006/2007 bol v pôsobení školy úspešný. Skutočnosti, uvedené v Správe o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy v školskom roku 2006/2007 sú zverejnené na našej web stránke a rodičovská a ďalšia verejnosť sa s nimi môže zoznámiť. Pre nás sú pozitívne výsledky zaväzujúce. Popri nich však máme aj nedostatky a rezervy. Najmarkantnejšími sú problémy v správaní žiakov, v lepších umiestneniach žiakov pri športových súťažiach. Evidujeme pokles školopovinnej detskej populácie a odchody žiakov na iné formy vzdelávania (špecializované triedy, štúdium na osemročných školách), čo spôsobuje pokles počet žiakov a tried. V materiálnom vybavení školy máme, i napriek inovácii, problémy najmä v zastaralom vybavení učebnými pomôckami a zariadením tried a špeciálnych učební. Vo vyučovacom procese sú problémy so zvládnutím učiva základných predmetov v jednotlivých ročníkoch (slovenský jazyk, matematika, ale aj jazyky). Problematické je aj plnenie časovo tematických plánov niektorých predmetov, najmä z aktuálneho časového hľadiska.

Uvedené okruhy problematických oblastí sa stávajú určujúcimi pre stanovenie úloh v školskom roku 2007/2008.

1. Východiská pre nový školský rok

I. Žiaci: 1. ročník – 64 žiakov v 3 triedach
 2. ročník – 56 žiakov v 2 triedach
 3. ročník – 67 žiakov v 3 triedach
 4. ročník – 76 žiakov v 3 triedach

I. stupeň – 263 žiakov v 11 triedach

5. ročník – 51 žiakov v 2 triedach
 6. ročník – 66 žiakov v 3 triedach
 7. ročník – 43 žiakov v 2 triedach
 8. ročník – 89 žiakov v 3 triedach
 9. ročník – 83 žiakov v 3 triedach

II. stupeň – 332 žiakov v 13 triedach

Spolu: 595 žiakov v 24 triedach

Poznámka: Počet žiakov k 15. septembru 2007.

II: Učitelia:

I. stupeň – 11 učiteľov
 II. stupeň – 20 učiteľov
 Pedagogické vedenie: 4 učitelia

Spolu: 35 učiteľov

Školský klub detí – 4 oddelenia – 4 vychovávateľky
 Celkom pedag. zamestnancov- 39 osôb

III. Prevádzkoví zamestnanci:

Škola: 12 zamestnancov

Školská jedáleň: 9 zamestnankýň

Spolu: 21 prevádzkových zamestnancov

Škola má k dispozícii celkom 60 zamestnancov

2. Organizácia školského roka 2007/2008

I. Vyučovanie:

- Prvý polrok sa začína 1. septembra 2007, slávnostné otvorenie školského roka a vyučovanie sa začína 3. septembra 2007 (pondelok) a končí sa 31. januára 2008 (štvrtok),
- druhý polrok sa začína 1. februára 2008 a končí sa 30. júna 2008. Vyučovanie v druhom polroku začína 4. februára 2008 (pondelok) a končí sa 27. júna 2008 (piatok).

II. Prázdniny:

Jesenné : 31. októbra – 2. novembra 2007, posledný deň vyučovania 30. október 2007 (utorok); nástup do školy je 5. novembra 2007 (pondelok)

Vianočné: 22. december 2007 – 7. január 2008; posledný deň vyučovania 21. december 2007 (piatok); nástup do školy 8. januára 2008 (utorok)

Polročné: 1. február 2008; posledný deň vyučovania 31. január 2008; nástup do školy 4. februára 2008 (pondelok)

Jarné: 18. – 22. februára 2008; posledný deň vyučovania 15. februára 2008 (piatok); nástup do školy 25. februára 2008

Veľkonočné: 20. – 25. marca 2008; posledný deň vyučovania 19. marca 2008 (streda); nástup do školy 26. marca 2008 (streda)

Letné: 28. júna – 31. augusta 2008; posledný deň vyučovania 27. júna 2008 (piatok); nástup do školy 2. septembra 2008 (pondelok)

III: Testovanie vedomostnej úrovne žiakov základných škôl

V školskom roku 2007/2008 sa uskutoční testovanie vedomostnej úrovne žiakov základných škôl. Za organizačné zabezpečenie procesu testovania v základnej škole je zodpovedný riaditeľ školy. Testovania sa zúčastnia všetci žiaci príslušných ročníkov školy. Termín konania a ďalšie podrobnosti o testovaní vedomostnej úrovne žiakov základných škôl určí Ministerstvo školstva SR metodickým pokynom.

IV. Medzinárodné merania

1. V druhom polroku školského roka 2007/2008 sa uskutoční pilotné testovanie štúdie OECD PISA 2009 s cieľom overiť nástroje na hodnotenie čitateľskej gramotnosti 15-ročných žiakov. Testovanie sa uskutoční na vzorke základných a stredných škôl s vyučovacím jazykom slovenským (vrátane špeciálnych).

2. V tomto školskom roku sa uskutoční aj štúdia OECD TALIS, ktorá bude realizovaná Štátnym pedagogickým ústavom formou dotazníkového prieskumu. Štúdia sleduje vplyv vzdelávacej politiky na prácu učiteľov a vyučovanie, možnosti a stav ďalšieho vzdelávania učiteľov na 2. stupni nášho vzdelávacieho systému v medzinárodnom kontexte.

3. Centrálné pokyny pre vzdelávanie

I. Všeobecné pokyny

1. Informácie o učebných osnovách, učebných plánoch a vzdelávacích štandardoch sú uverejnené na internetových stránkach www.statpedu.sk a www.siov.sk.

2. Povinne voliteľné predmety náboženská výchova a etická výchova sa na školách neklasifikujú, na vysvedčení a v príslušných dokumentoch sa uvedie „absolvoval(a)“.

3. Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch nahlási riaditeľ školy najneskôr do 15. júna zriaďovateľovi školy.

4. Na vyučovanie povinne voliteľného predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny nie väčšie ako 23 žiakov. Ak by mal počet žiakov v jednej skupine na vyučovanie náboženskej výchovy alebo etickej výchovy klesnúť pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.

5. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne. Žiaci, ktorí navštevujú náboženskú výchovu si môžu etickú výchovu vybrať ako nepovinný predmet a opačne.

II. Školská integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1. V Návrhu na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do základnej školy (na individuálnu integráciu), ktorý bol MŠ SR schválený 1.marca 2006 (ŠEVT 49 282 0), sú dôsledne vyplnené časti D₁, D₂ a D₃ podľa príslušných pokynov nevyhnutným podkladom pre správne začlenenie dieťaťa, žiaka do príslušnej kategórie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a pre zvolenie správnych foriem a metód pre ich výchovu a vzdelávanie. V prípade nedostatečného vyplnenia uvedených častí formulára je potrebné príslušné informácie dodatočne vyžiadať.

2. Žiak, ktorý je žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 3 ods. 2 zákona č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov na základe diagnózy, určenej poradenským zariadením, je vzdelávaný takou formou školskej integrácie, o ktorú písomne požíada jeho zákonný zástupca, aj keď nie je v zhode s vyjadrením poradenského zariadenia. Pri výkone rodičovských práv sú však rodičia podľa § 28 ods. 1 písm. a) a 2 zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinní chrániť záujmy dieťaťa tak, aby mu zabezpečili všestranný rozvoj. Nerešpektovaním odborných odporúčaní pre voľbu formy vzdelávania ich dieťaťa sa môžu dostať do rozporu s uvedeným ustanovením zákona o rodine.

3. Ustanovenia § 32b zákona č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov, okrem odsekov 4, 5 a 8, sa vzťahujú na obidve formy školskej integrácie ustanovené v § 32a ods. 2 písm. a) a b).

4. Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorého individuálny výchovno-vzdelávací program zahŕňa aj úpravu učebných osnov niektorého vyučovacieho predmetu (§ 32b ods. 5 zákona č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov) nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho úhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné neodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania. Pri uplatnení § 32b ods. 7 citovaného zákona takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, v ktorých má na jeho úspešnosť vplyv jeho diagnóza.

5. Obsah bodu č. 8 v Čl. 3 Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách schválených MŠ SR pod č. CD-2004-12003/23597-1:095 vyjadruje, že text doložky uvedený na vysvedčení žiaka sa uvedie aj do triedneho výkazu. Nevyklučuje sa tým možnosť do časti „Poznámky“ v triednom výkaze zaznamenať aj ďalšie skutočnosti týkajúce sa žiaka.

6. Individuálny vzdelávací plán žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami pre jednotlivé vyučovacie predmety uplatňovaný v minulosti, je t. č. podľa § 32b, ods. 5 a 7 zákona č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov úpravou učebných osnov určitého vyučovacieho predmetu alebo predmetov a je súčasťou individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu žiaka. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania žiaka s individuálnym výchovnovzdelávacím programom sa prihliada na možnosti, vyplývajúce z jeho diagnózy podľa § 32b, ods. 7 citovaného zákona, v doložke na vysvedčení sa uvedie napr.: „Žiak postupoval podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu“.

7. Text v doložke vysvedčenia (podľa bodu č. 6 týchto POP) sa zaznamenáva aj žiakom, ktorí majú potvrdenú diagnózu vývinových porúch učenia alebo správania, teda sú žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí majú byť v individuálnej integrácii. Vzory textu doložiek podľa bodu č. 7 Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v ZŠ a SŠ č. CD-2004 12003/23597-1:095 zo dňa 31. augusta 2004 sa v dôsledku ich neaktuálnosti už neuplatňujú, tak ako sa to uvádza v pokynoch k vyplňaniu formuláru Návrhu na prijatie žiaka so ŠVVP do špeciálnej školy, do špeciálnej materskej školy, do materskej školy, do základnej školy a do strednej školy (na individuálnu integráciu, do špeciálnej triedy) zo dňa 1. marca 2006.

8. Žiak, ktorý nemá vyjadrenie z poradenského zariadenia s potvrdenou (resp. uzavretou) diagnózou, na základe ktorého by patril do kategórie žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami podľa § 3 ods. 2 zákona č. 29/1984 Zb. o systave základných a stredných škôl (školský zákon) v znení neskorších predpisov, sa hodnotí a klasifikuje podľa Čl. 1, bod 8 Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl (MŠaV SR č. 2489/1994-211 s platnosťou od 1. 9.1994), ktorý znie: „Pri priebežnom hodnotení učiteľ zohľadňuje vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť.“ a podľa Čl. 2, bod 3: „Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každej klasifikácie a hodnotenia a poukazuje na klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov“.

9. Vzdelávanie žiakov s mentálnym postihnutím integrovanou formou v podmienkach bežnej triedy základnej školy sa z odborného hľadiska neodporúča.

10. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa. Zadávať také požiadavky, ktoré má dieťa predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania nehodnotiť negatívne tie výkony dieťaťa, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny dieťa nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania využívať aj slovné hodnotenie.

11. Školský psychológ a školský špeciálny pedagóg, ktorý je zamestnancom školy, nie je kompetentný vydávať písomné vyjadrenia k integrovanému vzdelávaniu žiaka so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami v základnej škole. K integrácii sa nevyjadruje ani klinický psychológ. Písomné vyjadrenie k školskej integrácii vydáva výlučne príslušné poradenské zariadenie zaradené v sieti škôl a školských zariadení.

III. Základná škola

1. Žiakovi základnej školy, ktorý v niektorom z vyučovacích predmetov z rôznych dôvodov nie je klasifikovaný, pričom ho absolvoval, sa v súlade s § 17 ods. 8 Smernice MŠ SSR z 5. júla 1985 č. 7496/1985-20 o základnej škole v znení neskorších predpisov na vysvedčení uvádza namiesto klasifikačného stupňa slovo „neklasifikovaný/-á“ a v triednom výkaze aj odôvodnenie.

2. Pri aplikácii Pokynu č. 1/2006-R z 18. januára 2006, ktorým sa upravuje postup školy pri určovaní priemerného prospechu žiakov základných škôl a špeciálnych základných škôl na účely poskytovania dotácie na motivačný príspevok pre dieťa na podporu predchádzania sociálnemu vylúčeniu sa priemerný prospech žiakov uvádza iba pre potreby poskytnutia motivačného príspevku pre dieťa v hmotnej núdzi, ktoré škola uvádza v zázname

a nesúvisí s vydávaním vysvedčenia pre žiakov v nultom a prvom ročníku základnej školy. O stupni hodnotenia žiaka (známke) rozhodne učiteľ (Čl. 4 - už po prvom hodnotiacom období), ktorý žiaka vyučuje a tento údaj poskytne riaditeľovi školy pre potreby zaradenia žiaka do zoznamu žiakov, ktorých rodičia sú v hmotnej núdzi a žiadajú o poskytnutí motivačného príspevku pre svoje dieťa. Nejde o hodnotenie žiaka podľa ustanovenia Čl. 15 Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl, ktoré schválilo MŠV SR dňa 25. 5.1994 pod číslom 2489/1994-211 s platnosťou od 1. septembra 1994 .

3. Podľa Konceptie rozvoja dopravných ihrísk vrátane možnosti ich aktivácie s ohľadom na Národný plán na zvýšenie bezpečnosti cestnej premávky na II. polrok 2005 s výhľadom do roku 2010, ktorú schválila Rada vlády Slovenskej republiky pre bezpečnosť cestnej premávky sa odporúča základným školám, aby zabezpečili pre svojich žiakov praktický výcvik na detských dopravných ihriskách.

IV.Školský klub detí

V školskom klube detí uplatňovať okrem prípravy na vyučovanie aj zájmové krúžky a tvorivé činnosti. Podľa požiadaviek a potrieb rodičov zabezpečiť záujmovú činnosť žiakov aj v čase školských prázdnin.

V. Výhovný poradca

1. V súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov posilňovať a podporovať pozíciu a výchovno-poradenské aktivity výchovného poradcu ako základného článku systému výchovného poradenstva plniaceho úlohy školského poradenstva v zmysle zákona NR SR č. 279/1993 Z. z. o školských zariadeniach v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 43/1996 Z. z. o podrobnostiach o výchovnom poradenstve a o poradenských zariadeniach a vytvárať mu adekvátne podmienky na prácu.

2. Výchovný poradca úzko spolupracuje s ostatnými členmi pedagogického zboru, najmä s triednymi učiteľmi, školským lekárom, školským špeciálnym pedagógom, koordinátorom prevencie, s príslušným školským zariadením poradenstva a prevencie, úradmi práce, so sociálnymi partnermi školy a rodičmi žiakov.

3. Výchovný poradca získava metodickú pomoc a informačný servis v inštitúciách zlými sú pedagogicko-psychologické poradne, špeciálno-pedagogické poradne, metodicko-pedagogické centrá, školské výpočtové strediská a iné inštitúcie participujúce na výchove a vzdelávaní.

4. V činnosti výchovných poradcov posilňovať význam kariérového poradenstva ako nástroja zosúlaďovania profesionálnych želaní a kompetencií žiakov a študentov.

4. Konkretizácia úloh na podmienky školy

1. Hlavné úlohy

1. Pokračovať v systematizácii zavedených variantov rozšíreného vyučovania jazykov tak, ako to umožňujú učebné plány jednotlivých ročníkov a v súlade s pripravovanou vyhláškou MŠ SR.

2. Pokračovať v intenzívnom propagovaní školy smerom k rodičovskej i širšej verejnosti. Využívať pritom všetky možnosti, vrátane IKT a bežného denného styku s rodičmi žiakov. Pozitívna reklama má dopad na zvyšovanie záujmu o školu, príliv žiakov a ekonomiku. Je potrebné osvojiť si tento fakt a propagovať všetky úspešné aktivity žiakov, triedy, oddelenia ŠKD, športového družstva každým z nás.

3. Nadviazať na pozitívne výsledky v komunikácii s rodičmi žiakov. Predchádzať problémom včasným informovaním rodičov v zárodku problému a spoločne preventívne postupovať pri jeho odstraňovaní. Vystupovať pri tom taktne, trpezlivo, s patričnou pedagogickou profesionalitou. Pri všetkých individuálnych rozhovoroch urobiť stručný zápis s podpismi oboch strán. Vážnejšie rozhovory viesť za účasti kompetentného člena vedenia školy. Pri plánovaní stretnutí vytvoriť dostatočný časový priestor a atmosféru. Nespoliehať sa na náhodné stretnutia na chodbe, pred vyučovaním či počas neho. Stretnutia vopred dohodnúť a viesť k tomu i rodičov.

4. Kolektívne formy komunikácie s rodičmi – triedne združenia – využívať aj na poskytovanie informácií odborného charakteru, využiť ich na riešenie kolektívnych problémov spolunažívania triedneho kolektívu. Frekvencia stretávania sa s rodičmi je v plnej kompetencii triednych učiteľov.

5. Aktívne, celoškolsky, pristupovať k plneniu grantov a projektov zameraných na spoluprácu v rámci EÚ. Medzinárodná spolupráca sa musí stať záležitosťou všetkých vyučujúcich a nielen vyučujúcich jazykov, prípadne vedenia školy. Zostať v kontakte so školou v nemeckom Ilmenau a pokračovať v projektových stretnutiach v rámci projektu SOCRATES.

6. V dennej praxi postupovať v súlade s odporúčaniami školskej inšpekcie, najmä:

- a) dbať o zvyšovanie svojho právneho vedomia;
- b) zlepšovať úroveň komunikácie s vedením, medzi učiteľmi navzájom, rodičmi a s triednou radou rodičov; rešpektovať ich zákonné práva, ale aj požiadavky školy;
- c) venovať zvýšenú pozornosť klasifikácii správania žiaka, signalizovať jeho zhoršenie rodičom v dostatočnom predstihu;
- d) rešpektovať ľudské práva žiakov, ich ľudskú dôstojnosť, včas odhaľovať prejavy šikanovania alebo psychického nátlaku zo strany spolužiakov.

7. V oblasti prevádzky školy a jej personálnom zabezpečení pokračovať v racionalizovaní všetkých činností a ich zosúladovaní s ekonomickými možnosťami tak, aby sme dodržali zákonné normy a finančnú disciplínu.

8. Prevádzkovanie športového areálu smerom k verejnosti (personálne i ekonomicky) postupovať pri tom v súlade s VZN Mesta Trenčína

9. V ekonomicko – hospodárskych činnostiach dodržiavať rozpočtové pravidlá, zákon o štátnom rozpočte a nariadenia MsÚ v Trenčíne a orgánu štátnej správy v školstve (KÚ) v oblasti personálnej a mzdovej.

2. Oblasť vzdelávania

1. V činnosti PK a MZ pokračovať v riešení denných problémov vzdelávania a ešte tesnejšej vzájomnej spolupráce v rámci svojej štruktúry. Pokračovať v spolupráci PK a MZ v rámci školy.

T: priebežne

Z: predsedovia PK a MZ

2. Činnosť MZ zamerať na spoločné postupy pri odstraňovaní nedostatkov vo vyučovacích predmetoch s dôrazom na:

- úroveň a zručnosť čítania a verbálneho prejavu žiakov – vo všetkých predmetoch,
- písomný prejav a jeho estetickosť – najmä mimo samotného predmetu „písanie“,
- pamäťové zvládnutie malej násobilky – v zainteresovaných ročníkoch,
- vyjadrovanie matematických javov verbálnymi prostriedkami a získanie základov počítačovej gramotnosti,
- podporovať záujem žiakov o mimovyučovacie záujmové činnosti rôzneho zamerania a v súlade so stratégiou a využívaním vzdelávacích poukazov v prospech našej školy.

T: úloha stála

Z: predsedovi MZ - koordinácia
všetci vyučujúci - realizácia
ZRŠ - kontrola

3. V PK riešiť aktuálne problémy vyučovacieho procesu v tom ktorom predmete s cieľom odstraňovať:

- nedostatky v čítaní a vo verbálnych prejavoch žiakov (vo všetkých predmetoch a ročníkoch)
- problémy s grafickou, gramatickou a obsahovou úrovňou písomného prejavu, najmä pri koncipovaní oficiálnych dokumentov (žiadosť, životopis a pod) – SJ a OV,
- využitie možnosti jazykovej praxe v AJ a NJ pri spolupráci so školami v zahraničí
- problémy v pamäťovom počítaní žiakov – M, F, Ch,
- nedostatok verbálneho prejavu žiakov v prírodovedných predmetoch,
- problémy v chápaní logických princípov matematických postupov, súvislostí, vzťahov a operácií – akceptovať pri tom vekuprimeranosť a intelektovú úroveň žiakov - M,
- prehĺbovanie spätosti teoretickej náplne predmetov EV, NV, OV a riešenia praktických situácií v živote žiakov našej školy,
- laxný prístup žiakov ku praktickým výkonom a činnostiam vo výchovných predmetoch s jednoznačným cieľom prebudiť väčší záujem k uvedeným činnostiam

T: úloha trvalá

Z: predsedovia PK – koordinácia
všetci vyučujúci – realizácia
ZRŠ – kontrola

4. Pokračovať v systéme konzultácií pre žiakov, uchádzajúcich sa o prijatie na školy II. cyklu počas celého školského roka, podľa možností vzdelávacích poukazov (príprava na prijímacie skúšky)

T: v texte

Z: vyuč. SJ, M, jazykov v IX. roč.

5. Uskutočniť prehliadku výsledkov mimoškolských aktivít žiakov formou verejných programov pre rodičov. Vytvoriť tým priestor pre prezentovanie sa detí pred spolužiakmi a rodičmi, získať fin. prostriedky ako z charitatívnej akcie.

T: k Vianociam a ku Dňu matiek

Z: vedúci kolektívov,
pripravujúci učitelia
ZRŠ

6. Záujmové činnosti na škole organizovať podľa záujmov žiakov, k čomu využiť možnosti vzdelávacích poukazov a prispôbiť metódy a formy práce

T: od 15. 9.

Z: vedúca ŠKD, ZRŠ, vyuč.

7. V oblasti kariérneho a výchovného poradenstva pokračovať v doterajšej úspešnej práci, pružne reagovať na inovovanie administratívno – technických postupov pre prijímanie žiakov na SŠ a spolupracovať s poradenskými inštitúciami v tejto oblasti.

T: priebežne

Z: VP + ZRŠ

8. Pri riešení špeciálno – výchovných problémov pokračovať v bezprostrednej spolupráci špeciálneho pedagóga s triednym učiteľom či zainteresovaným učiteľom na I. i II. stupni.

T: do 30. septembra – stanovenie plánu

Z: triedni učitelia + špec. pedagóg

9. Vo všetkých PK pokračovať vo zvyšovaní úrovne počítačovej gramotnosti vyučujúcich vo vlastnej počítačovej učebni (projekt INFOVEK - PIRŠ).

T: do 30. júna 2007

Z: predsedovia PK a MZ

10. Pokračovať vo zvýšenej pozornosti triedam s rozšíreným vyučovaním jazykov, byť nápomocní pri riešení všetkých prípadných problémov.

T: sústavne

Z: všetci pracovníci

11. Z reprezentantov triednych samospráv vytvoriť a pokračovať v činnosti školského parlamentu. Realizovať voľby do mestského parlamentu (viď pokyny)

T: do 20. 9 a 15. 10.

Z: ZRŠ + TU

3: Oblasť materiálne – technického zabezpečenia a prevádzky

Pre naplnenie úloh v tejto oblasti si stanovujeme pre tento školský rok nasledovné ciele:

Modernizácia tried – obnova školských lavíc – podľa fin. možností (100 ks žiackych stolov a 200 ks stoličiek)

Modernizácia školských priestorov – výmena podlahovej krytiny v učebni prírodopisu, zakúpenie ďalších šatňových skriniek pre žiakov.

Na realizáciu uvedených cieľov je potrebné:

1. Pokračovať v systéme prevádzkovania školského ihriska mimo vyučovania po stránke personálnej, technickej i ekonomickej podľa VZN Mesta Trenčína

T: sústavne

Z. riaditeľ a ved. EHO

2. Pokračovať v aktívnom prístupe k vyhľadávaniu centrálne vyhlasovaných a zverejňovaných projektov a grantov, zväžiť ich dopad na možnosti a podmienky našej školy. Aktívne riešiť schválený projekt SOCRATES/COMENIUS

T: podľa termínov

Z: ZRŠ+vedúca EHO+Mgr. Zachová

3. Pri materiálnom vybavovaní tried na začiatku školského roka venovať pozornosť vhodnosti školských potrieb, ich množstvu a praktičnosti. Pre I. stupeň ich odovzdať TU II. Stupeň riešiť centrálne!

T: do konca septembra

Z: ved. EHO + TU

4. Venovať systematickú pozornosť vzhľadu stoličiek stolov žiakov v triedach s osobitným akcentom na novozakúpený inventár. Zamedziť nápisom a obrázkom a v prípade ich vzniku okamžite ich odstrániť!

T: trvale

Z: TU + ved. EHO+ prevádzka

5. Požiadat' rodičovskú verejnosť a podnikateľské subjekty oblasti Zámestia o poukázanie 2% dane na Občianske združenie Komenský a tým získať 90.000.-Sk. Tieto prostriedky použiť podľa rozhodnutia OZ

T: v priebehu mesiacov II. a III./2008

Z: RŠ + pred. OZ

Poznámka: efektivitu vykonaných krokov zobrazí suma, poukázaná Daňovým úradom ku 30. júnu 2008

6. Aktívne pomáhať pri propagačnej kampani na školský ples s cieľom zabezpečiť čo najväčší počet jeho podporovateľov a účastníkov.

T: priebežne do konania

Z: TU + vedenie školy

7. V náväznosti na Vyhlášku MŠ SR č. 588 o stanovení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v školskom klube detí uplatniť výšku poplatku v strednej úrovni povoleného rozmedzia (150.-Sk/mesačne). Takto získané prostriedky použiť na inovovanie zariadení pre rekreačno – odpočinkové činnosti detí ŠKD

T: priebežne

Z: ved.ŠKD

8. Ku získavaniu mimorozpočtových prostriedkov využiť, v spolupráci s Radou rodičov, zber papiera žiakmi

T: 2x v šk. roku

Z: ZRŠ + TU

9. Prostriedky získavať aj formou prenajímania priestorov školy súkromným osobám, organizáciám a rôznym klubom. Nájomné zmluvy uzatvárať podľa platného VZN Mesta Trenčína.

T: v septembri a priebežne

Z: ZRŠ + ved. EHO

10. V školskej jedálni ponúknuť ďalšie možnosti stravovania sa „cez ulicu“ a takto získané prostriedky použiť na inovovanie inventáru a zariadení kuchyne i jedálne

T: sústavne

Z: ved. ŠJ

5. Oblasť personálneho zabezpečenia chodu školy

V školskom roku 2007/2008 bude výchovno – vzdelávací proces na našej škole realizovať nasledovný tím zamestnancov zaradených do metodických orgánov:

Školu riadi **vedenie školy** v nasledovnom zložení:

PaedDr. Jozef V a k o š – riaditeľ
 Mgr. Brigita N e m l a h o v á – štatutárny zástupca riaditeľa
 Mgr. Viera G a g o v á - zástupkyňa riaditeľa
 Mgr. Miroslav Š u m i c h r a s t –zástupca riaditeľa
 Mária H o l c i n g e r o v á - vedúca ŠKD
 Bc. Marcela M i n á r i k o v á – vedúca EHO
 Ľudmila P a v l o v i č o v á – vedúca ŠJ

Vyučovanie v tomto školskom roku je realizované podľa nasledovných **variantov**:

- I. roč.: A,B,C – rozšírené vyuč. jazykov v 1. - 4. ročníku
- II. roč.: A,B – rozšírené vyuč. jazykov v 1. – 4. ročníku
- III. roč.: A, B, C – rozšírené vyučovanie jazykov v 3. – 9. roč
- IV. roč.: A, B, C – rozšírené vyučovanie jazykov v 3. – 9. ročníku
- V. roč.: A, B, – rozšírené vyučovanie jazykov v 3. - 9. ročníku
- VI. roč.:A, B, C – rozšírené vyučovanie jazykov v 3. – 9. ročníku
- VII. roč.: A, B, – rozšírené vyučovanie jazykov v 3. – 9. ročníku
- VIII. roč.: A, – variant 2
 B, C – variant rozšíreného vyučovania jazykov v 3. – 9. ročníku
- IX. roč.: A,B – variant 2
 C – variant rozšíreného vyučovania jazykov v 3. – 9. ročníku

Vedenie predmetových komisií a vedúci učitelia:

Slovenský jazyk - p. Mgr. Strempeková - vedúca PK
 Cudzie jazyky - p. Mgr. Malíková - vedúca PK
 - p. Mgr. Zachová - vedúci učiteľ Aj
 Matematika - p. Mgr. Rybárová - vedúca PK
 Fyzika a chémia - p. Ing. Kratochvílová - vedúca PK
 - p. Mgr. Kopúňová - vedúci učiteľ F

Dejepis, zemepis,
 prírodopis - p. Mgr. Mikušová - vedúca PK
 Občianska, etická
 a náboženská výchova - p. Mgr. Vámošová – vedúca PK
 - p. Mgr. Mikušová - vedúci učiteľ Ev

Hudobná a výtvarná výchova
 a technické práce - p. Ing. Spačková - vedúca PK
 - p. Mgr.Pazúriková Vakošová - vedúci učiteľ Hv

- p. Mgr. Strempeková - vedúci učiteľ Vv
- p. Mgr. Vígh - vedúci učiteľ Tv

Predsedovia metodických združení:

- 1. ročník - p. Mgr. Timková
- 2. ročník - p. Mgr. Gajdošová
- 3. ročník - p. Mgr. Loszonská
- 4. ročník - p. Mgr. Rumanovská

Aktív triednych učiteľov:

Mgr. Miroslav Šumichrast - predseda
 Ing. Katarína Spačková – výchovná poradkyňa - podpredseda
 všetci triedni učitelia - členovia

Vedenie školskej kroniky:

Mgr. Lýdia Vámošová

Pridelenie správcovstva kabinetných zbierok:

- Zborovňa a prísluš. - Ing. Eleonora Kratochvílová
- Knižnica, Dejepis - Mgr. Viola Mikušová
- Telesná výchova - Mgr. Patrik Vígh
- Matematika - Mgr. Mária Rybárová
- Slovenský jazyk - Mgr. Zuzana Jantoláková
- Cudzí jazyky - Mgr. Marta Malíková
- Kryt a sklad CO - Mgr. Miroslav Šumichrast
- Audiovizuálna technika - Mgr. Peter Vakoš
- Výtvarná výchova - Mgr. Anna Strempeková
- Hudobná výchova - Mgr. Katarína Pazúriková Vakošová
- Prírodopis - Mgr. Václav Janský
- Zemepis - Mgr. Miroslav Šumichrast
- Fyzika - Mgr. Petra Mešková
- Chémia - Ing. Eleonora Kratochvílová
- Učebňa PC: - Mgr. Zuzana Božoňová
- Školské dielne - Ing. Katarína Spačková
- Školská kuchynka - Mária Holcingerová
- Kabinet 1. + 4. roč. - Mgr. Silvia Múčková
- Kabinet ŠKD - Gabriela Rozborová
- Zborovňa 1. – 4. roč. - Mgr. Ľubica Timková
- Sekretariát a archív - Oľga Štvrtecká
- Upratovačky - Alena Stachová
- Kotolňa, dielňa, povala, pivnica - Ján Bokor
- Kuchyňa - Eva Šimková
- Sklad kuchyne - Ľudmila Pavlovičová - vedúca ŠJ

Vrátnica - Ján Cingálek - vrátnik

Poznámka : Za stav a používanie kabinetných zbierok a inventára miestností zodpovedajú kompetentní pracovníci

6. Starostlivosť o zamestnancov

1. Vzdelávanie zamestnancov

1. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerať na:
- a) podporu účasti vo vzdelávacích programoch Európskej únie,
 - b) rozvoj právneho vedomia zamestnancov škôl a školských zariadení,
 - c) systematické celoživotné vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov vo všetkých oblastiach riadenia, inovácií legislatívy, v rozvoji osobnostných kvalít vedúceho pedagogického zamestnanca,
 - d) vzdelávanie učiteľov v oblasti práce a využitia informačno – komunikačných technológií v práci učiteľa v rámci Projektu informatizácia regionálneho školstva,
 - e) rozširovanie vedomostí o koncepte spoločnej Európy, o fungovaní mechanizmov európskych inštitúcií a práva,
 - f) zdokonaľovanie zručností vo využívaní a práci na PC a v učebniach IKT a vo využívaní edukačných programov vo vyučovaní na CD nosičoch,
 - g) skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilosti komunikácie učiteľov v cudzích jazykoch,
 - h) tvorivú prácu v zavádzaní nových metód a foriem práce pedagogických zamestnancov vo výchovno-vzdelávacom procese,
 - i) riešenie špecifických problémov metodiky výučby v práci s deťmi zo znevýhodneného rodinného a sociálneho prostredia,
 - j) oboznamovanie s európskymi vzdelávacími systémami, dokumentmi (Memorandum celoživotného vzdelávania), cieľmi a výzvami pre Slovensko po vstupe do Európskej únie a merateľnými výsledkami Slovenska v oblasti výchovy a vzdelávania.

2. Celoživotné vzdelávanie

1. Uvádzanie celoživotného vzdelávania do života bude zamerané predovšetkým na to, aby všetci mali základnú prípravu v oblasti informačných a komunikačných technológií (digitálna gramotnosť). Vzdelávanie a odborná príprava podporuje uvedomovanie si environmentálneho rozmeru, podporuje porozumenie a toleranciu; vzdelávanie detí podporuje rozvoj ich sociálnych zručností, výchova k občianstvu je prostriedkom boja proti kultúrnemu a spoločenskému vylúčeniu a uľahčuje začleňovanie mladých ľudí ako aj ľudí s osobitnými potrebami do spoločnosti.

2. Cieľom národnej stratégie je zvyšovať počet príležitostí na celoživotné vzdelávanie a využívať pre to možnosti, ktoré poskytujú výzvy MŠ SR na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Európskeho sociálneho fondu (Sektorový operačný program Ľudské zdroje, priorita č. 3, opatrenia č. 3.2., 3.3), ako aj možnosti, ktoré poskytujú vzdelávacie programy Európskej únie.

3. Ďalšia starostlivosť o zamestnancov

1. Organizovať kultúrno-spoločenské podujatie pri príležitosti Dňa učiteľov.
2. Využiť možnosti oceňovania pedagogických zamestnancov školy na úrovni mesta, kraja i Slovenska.
3. V plnej miere podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov ako súčasť ich kariérneho rastu, s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.

7. Spolupráca s verejnosťou, MsÚ:

Vzhľadom ku narastaniu vplyvu verejnosti na chod školy, kompetentnosť v rokovaní s verejnými a samosprávnymi inštitúciami stanovujem nasledovne:

MsÚ, KÚ Trenčín – Dr. Jozef Vakoš, PhD.; Mgr. Brigita Nemlahová, Marcela Mináriková (v oblasti ekonomickej)

Školská rada – Dr. Jozef Vakoš, PhD.; Marcela Mináriková, členovia rady a ZRŠ

Rodičovské združenie – Mgr. Miroslav Šumichrast

Občianske združenie Komenský: Ing. Katarína Spačková

OPPP a KPPP – Mgr. Miroslav Šumichrast, Mgr. Janka Porubánová, Ing. Katarína Spačková

Podnikateľské subjekty – všetci členovia vedenia

Poznámka: V prípade potreby si riaditeľ školy vyhradzuje právo poveriť zastupovaním školy navonok ktoréhokoľvek člena vedenia školy alebo zamestnanca!

8. Záverečné ustanovenia:

1. Plán činnosti školy je otvoreným dokumentom, možno ho podľa situácie vo všetkých jeho oblastiach korigovať a dopĺňať
2. Po prerokovaní a schválení tohto dokumentu v Zhromaždení pracovníkov sa stáva pre všetkých zamestnancov záväzným a jeho neplnenie je závažným porušením pracovného poriadku školy.